

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №18»
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Принято
на заседании
педагогического совета
МБОУ СОШ №18
« 30 » августа 2023 г.
Протокол № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МБОУ «СОШ» №18
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.);

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (ред. от 11.12.2020);

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 (ред. от 08.11.2022);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (ред. от 08.11.2022);

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 (ред. от 08.11.2022);

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 (ред. от 12.08.2022);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 (ред. от 07.10.2022) «Об Утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин(модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»)

- уставом МБОУ СОШ №18;

- основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ «Образовательный центр «Перспектива».

1.2. Положение является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), устанавливающим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, подходы к системе оценивания достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ образовательной организации (далее – ООП ОО) начального общего образования (далее – ООП НОО), основного общего образования (далее – ООП ООО), среднего общего образования (далее – ООП СОО).

1.3. Целями текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является определение динамики индивидуальных образовательных достижений (далее – ИОД) обучающихся и установление соответствия фактически достигнутых образовательных результатов обучающихся планируемым результатам ООП ОО, разработанной на основании требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования (далее – ФГОС ОО) и федеральной основной общеобразовательной программы (далее – ФООП) соответствующего уровня общего образования (НОО, ООО, СОО).

1.4. Текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке подлежат ИОД обучающихся по всем учебным предметам, курсам, модулям, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, в том числе в индивидуальный учебный план (далее – ИУП).

1.5. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале и электронном дневнике информационно-аналитической Системы «Сетевой город» (далее – ЭЖиД).

1.6. Организация обеспечивает мониторинг ИОД обучающихся.

1.7. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся могут быть учтены результаты, полученные в иных Организациях, в соответствии с порядком, определенным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения

Российской Федерации от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Организации.

1.9. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разрабатывается коллегиальным органом управления Организации, согласовывается с представительными органами обучающихся, родителей, педагогических работников и утверждается приказом руководителя Организации.

1.10. Текущий контроль успеваемости, результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования Организации (далее – ВСОКО) и источником информации для принятия обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений, предупреждения негативных тенденций, основой для прогнозирования развития Организации.

1.11. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за отчетный период (четверть, полугодие, учебный год), являются документальной основой для составления ежегодного отчета Организации о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 06.02.2023) «О персональных данных».

1.12. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

Академическая задолженность - наличие неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

Аттестационный материал – контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся 2 – 11 классов.

Аттестация – процедура оценки освоения обучающимся программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) или ее части.

Внутришкольный мониторинг индивидуальных образовательных достижений обучающихся - все элементы системы внутришкольного оценивания по учебным предметам, курсам, модулям, включающие оценку уровня достижений личностных, метапредметных и предметных результатов в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Итоговый контроль успеваемости – процедура проверки и оценки освоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета, курса, модуля за весь период освоения соответствующей программы.

Итоговая отметка – отметка, выставляемая обучающемуся за качество освоения образовательной программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за определенный учебный период (четверть, полугодие, учебный год).

Комплексные (диагностические) работы, направленные на оценку достижения обучающимися предметных и метапредметных образовательных результатов, функциональной грамотности.

Критериальное оценивание - процесс сравнения индивидуальных образовательных достижений обучающихся с заранее определенными и известными всем участникам образовательного процесса критериями, соответствующими целям и содержанию образования, отражающими предметные и метапредметные умения обучающихся.

Накопленная оценка - способ фиксации оценки всех ИОД обучающихся, накопленный за определенный период (четверть, полугодие, учебный год) в ходе текущего контроля по учебному предмету, курсу, модулю.

Основная образовательная программа образовательной организации (ООП ОО) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, представленных в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей, рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации, оценочных и методических материалов, иных компонентов, разработанных образовательной организацией для осуществления образовательной деятельности на определенном уровне общего образования с учетом требований соответствующих ФГОС ОО и ФОП НОО, ООО, СОО.

Оценка (оценочное суждение) – это краткая словесная или письменная характеристика качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу, модулю.

Отметка (цифровая) – это оценивание в баллах (цифровом выражении) качества освоения образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу, модулю по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация - процедура оценки степени и уровня освоения обучающимися какой-либо части (частей), раздела (разделов) учебного предмета, курса, модуля по окончании их изучения по итогам учебного периода (четверти, полугодия, учебного года), проводимая педагогическим работником, преподающим данный учебный предмет, курс, модуль или аттестационной комиссией. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки и результатов выполнения тематических проверочных работ и фиксируется в ЭЖиД.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей – это локальный нормативный документ Организации, разрабатываемый педагогическим работником Организации и определяющий планируемые результаты, содержание, объем и порядок изучения, формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю.

Среднеарифметический балл - сумма всех отметок обучающегося, разделенная на их количество.

Средневзвешенный балл – автоматически подсчитываемый показатель успеваемости обучающегося, учитывающий степень важности каждого вида работы, за которые выставлены отметки.

Стартовые (диагностические) работы – работы, направленные на оценку общей готовности обучающихся к обучению на данном уровне образования, готовности обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) и других процедур оценки качества образования. Стартовые (диагностические) работы также могут проводиться педагогическими работниками с целью оценки

готовности к изучению отдельных учебных предметов, курсов, модулей или отдельных разделов программ учебных предметов, курсов, модулей. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки образовательных программ и индивидуализации учебного процесса.

Текущий контроль успеваемости - процедура систематической проверки и оценки динамики ИОД обучающегося по освоению образовательной программы учебного предмета, курса, модуля или ее части. Текущий контроль проводится на основе результатов текущей и тематической оценок и фиксируется в ЭЖД.

Текущая оценка - процедура оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении отдельных тем программы учебного предмета, курса, модуля, проводимая педагогическим работником в ходе текущего контроля, при котором объектом оценивания является достижение планируемых результатов темы урока, зафиксированные в поурочном планировании.

Тематическая оценка - процедура оценки индивидуального продвижения обучающихся в освоении тематических разделов программы учебного предмета, курса, модуля, проводимая педагогическим работником в ходе текущего контроля успеваемости, при котором объектом оценивания является достижение планируемых результатов темы раздела, зафиксированные в тематическом планировании.

Учебный предмет - единицы (компоненты) содержания образования, отражающие предмет соответствующей науки, а также дидактические особенности изучаемого материала и возможности его усвоения обучающимися разного возраста и уровня подготовки.

Учебный курс - целостная, логически завершенная часть содержания образования, расширяющая и углубляющая материал предметных областей, и (или) в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета.

Учебный модуль - часть содержания образования, в пределах которой осуществляется освоение относительно самостоятельного тематического блока учебного предмета или учебного курса либо нескольких взаимосвязанных разделов.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт общего образования (ФГОС ОО) – нормативный документ, определяющий совокупность обязательных требований к результатам освоения образовательной программы соответствующего уровня общего образования, ее структуре и условиям реализации.

Федеральная основная общеобразовательная программа (ФООП) - учебно-методическая документация (федеральный учебный план, федеральный календарный учебный график, федеральные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, федеральная рабочая программа воспитания, федеральный календарный план воспитательной работы), определяющая единые для Российской Федерации базовые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы.

Федеральная рабочая программа учебного предмета (ФРП) – это программа учебного предмета, входящего в обязательную часть учебного плана ООП ОО, обеспечивающая достижение планируемых результатов освоения ФООП и разработанная в соответствии с ФГОС соответствующего уровня общего образования (НОО, ООО, СОО).

3. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это процедура систематической проверки и оценки динамики ИОД обучающихся, осуществляемая учителем по образовательным программам учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, включенных в учебные планы Организации, в том числе ИУП.

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- определения уровня достижения обучающимися планируемых результатов, предусмотренных образовательной программой учебного предмета, учебного курса, учебного модуля на разных этапах их формирования;

- своевременной корректировки рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, коррекции и индивидуализации учебного процесса;

- информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

3.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся Организации со 2 по 11 классы, в том числе обучающихся по ИУП, за исключением лиц, зачисленных в Организацию для прохождения промежуточной аттестации и ГИА, осваивающих ООП в форме семейного образования или самообразования.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется с использованием следующих систем оценивания результатов обучения:

- в первых классах используется система безотметочного обучения, без фиксации достижений в виде отметок по пятибалльной шкале;

- во 2-11 классах по учебным предметам, входящим в обязательную часть учебного плана, используется отметочная система оценивания по пятибалльной шкале, кроме учебных модулей предметной области «ОРКСЭ» в 4-х классах;

- во 2-11 классах по учебным курсам, учебным модулям, входящим в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, а также по учебным модулям предметной области «ОРКСЭ», входящих в обязательную часть учебного плана в 4-х классах, используется безотметочная система оценивания без разделения на уровни освоения (зачтено/не зачтено), кроме учебных курсов, определяющих предпрофессиональную направленность образования в профильных 10-11 классах;

- в профильных 10-11 классах по учебным курсам, учебным модулям, входящим в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений и определяющим предпрофессиональную направленность профиля, используется отметочная система оценивания по пятибалльной шкале.

3.5. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных оценочных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником и фиксируются в тематическом и поурочном планировании рабочей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля.

3.6. Текущий контроль осуществляется в формах, представленных в ЭЖИД: диагностическая контрольная работа, диктант, зачёт, изложение, индивидуальная домашняя работа, контрольная работа, лабораторная работа, математический диктант, правила (формулы), практическая работа, проект, проверочная работа, реферат, самостоятельная работа, словарный диктант, сочинение, списывание, тематическая работа, тестирование, ответ на уроке.

3.7. С целью повышения объективности текущего контроля каждой из перечисленных форм присваивается весовой коэффициент (средневзвешенный балл), позволяющий:

- автоматически подсчитывать показатель успеваемости обучающегося с учетом степени важности каждого вида работы, за которые выставляются отметки в ходе текущего контроля;

- повысить роль отдельных форм текущего контроля;

- снизить роль случайных факторов при оценивании работ во время текущего контроля;

- объективно оценить ИОД обучающихся в ходе освоения отдельных тем, разделов учебных предметов, и при выставлении отметок за учебный период (четверть, полугодие, год);

- мотивировать обучающихся на достижение более высоких образовательных результатов, осознанное осуществление учебной деятельности.

Весовой коэффициент форм текущего контроля определяется Организацией и программируется в ЭЖД (*приложение*).

3.8. Минимальное количество отметок, которые должны быть получены обучающимся в ходе текущего контроля за учебный период (четверть, полугодие), зависит от количества часов изучения учебного предмета, курса, модуля в неделю согласно учебному плану, и составляет:

| 2-9 классы (четверть) | | 10-11 классы (полугодие) | |
|-------------------------|--------------------|--------------------------|--------------------|
| 1 час в неделю | не менее 3 отметок | 1 час в неделю | не менее 4 отметок |
| 2 часа в неделю | не менее 4 отметок | 2 часа в неделю | не менее 5 отметок |
| 3 и более часа в неделю | не менее 5 отметок | 3 и более часа в неделю | не менее 6 отметок |

3.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает текущую и тематическую оценки.

3.10. Текущая оценка – это оценка, которая осуществляется педагогическим работником в целях оценки динамики индивидуального продвижения обучающихся в освоении различных частей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля (тем, подтем, пунктов, подпунктов и т.п.), входящей в учебный план или ИУП.

Объектом текущей оценки являются планируемые результаты по отдельным темам раздела, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю.

Текущая оценка выполняет следующие функции:

- формирующую (поддерживает и направляет усилия обучающегося на достижение планируемых результатов, включает его в самостоятельную оценочную деятельность);

- диагностическую (способствует выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении).

За выполнение обучающимся заданий в процессе непосредственного изучения новой темы, текущая отметка ставится по желанию обучающегося, так как он ещё только овладевает знаниями и умениями по теме и имеет право на ошибку.

В текущей оценке могут использоваться различные формы и методы текущей проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и другие) с учётом особенностей учебного предмета, учебного курса, учебного модуля.

Педагогический работник также имеет право выставить текущую отметку за выполнение обучающимся различных видов устных и письменных учебных работ (домашнее задание, письменная работа, выполненная в рабочей тетради и (или) тетради на печатной основе, самостоятельно выполненное устное или письменное задание в рамках освоения той или иной темы, раздела, подраздела, работа по карточке,

словарный диктант, предметные диктанты, упражнения, решение задач, сообщения (реферат, доклад, презентация), проекты, сочинение, аудирование и др.).

Результаты текущей оценки являются основой для коррекции и индивидуализации учебного процесса.

3.11. Тематическая оценка – это оценка, которая осуществляется педагогическим работником в целях оценки динамики индивидуального продвижения обучающихся в освоении отдельных тематических разделов программы учебного предмета, курса, входящей в учебный план или ИУП.

Объектом тематической оценки являются тематические планируемые результаты по тематическим разделам (отдельным тематическим разделам, совокупности тематических разделов), этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю.

Тематическая оценка может вестись как в ходе изучения тематического раздела программы, так и в конце его изучения.

В тематической оценке могут использоваться различные формы и методы тематической проверки и оценки достижения планируемых результатов (контрольные работы, проверочные работы, устные или письменные зачеты, тесты, практические и лабораторные работы, сочинения, изложения, диктанты, контрольное чтение, говорение, аудирование и другие) с учётом особенностей учебного предмета, курса, модуля.

Оценочные процедуры для тематической оценки подбираются с учетом возможности проверки и оценки достижения всей совокупности планируемых результатов.

Результаты тематической оценки являются основой для коррекции и индивидуализации учебного процесса.

3.12. Текущая и/или тематическая отметки должны быть выставлены педагогическим работником в ЭЖиД непосредственно в день проведения урока, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы.

Отметка за письменную работу выставляется не позднее 3 рабочих дней с даты проведения работы.

Педагогический работник обязан выставить в ЭЖиД текущую и/или тематическую отметки с учетом их средневзвешенного балла за оценочные мероприятия, предусмотренные тематическим планированием по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю.

3.13. При проведении текущего контроля не допускается проведение длительных оценочных процедур (контрольные, проверочные, диагностические работы длительностью не менее 30 минут):

- в течение первых 5 учебных дней в начале учебного года для всех обучающихся;
- в первый день после каникул для всех обучающихся;
- сразу после длительного пропуска уроков для обучающихся, не посещавших уроки по уважительной причине;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, при чем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры (на целый урок) в день.

3.14. При проведении текущего контроля неудовлетворительная отметка не может быть выставлена:

- на уроке, следующем за уроком, пропущенным обучающимся по уважительной причине;

- за работу, которую обучающийся не выполнял в связи с его отсутствием на уроке, на котором эта работа выполнялась;
- за нарушения обучающимся дисциплины;
- за отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов и принадлежностей.

3.15. Педагогический работник, осуществляющий обучение по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю, обязан предоставить обучающемуся, отсутствовавшему на уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся.

3.16. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником с учетом особенностей программы учебного предмета, учебного курса, учебного модуля, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.17. Педагогический работник имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им в ходе текущего контроля проводимую на уроке оценочную процедуру (вне зависимости от причины отсутствия), или пройти повторно оценочную процедуру, по которой обучающийся получил неудовлетворительную отметку, в дополнительное время, установленное педагогическим работником для обучающегося в индивидуальном порядке.

Обучающиеся, получившие в ходе текущего контроля неудовлетворительную отметку, или отметку, которую они хотели бы исправить на более высокий балл, по согласованию с педагогическим работником, могут повторно пройти оценочную процедуру в дополнительное время, установленное педагогическим работником для обучающегося в индивидуальном порядке.

Отметка, полученная обучающимся за выполненную оценочную процедуру в счет пропущенной им на уроке оценочной процедуры (вне зависимости от причины отсутствия) выставляется педагогическим работником в ЭЖиД в тот же день, когда оценочная процедура проводилась в соответствии с графиком ее проведения, в одну колонку рядом с указанием пропуска урока.

Отметка, полученная обучающимся за выполненную повторно оценочную процедуру с целью исправления отметки, выставляется педагогическим работником в ЭЖиД в тот же день, когда оценочная процедура проводилась в соответствии с графиком ее проведения, в одну колонку рядом с первой отметкой, полученной за оценочную процедуру.

3.18. Обучающиеся, имеющие по результатам текущего контроля успеваемости менее трех отметок, а также обучающиеся, отсутствовавшие на учебных занятиях более 50 процентов учебного времени (вне зависимости от причины отсутствия), обязаны подтвердить освоение пройденного в соответствии с учебным планом или ИУП учебного материала.

Порядок и сроки текущего контроля, подтверждающего освоение пройденного учебного материала, определяет для обучающегося в индивидуальном порядке педагогический работник, осуществляющий обучение по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю.

В исключительных случаях порядок и сроки текущего контроля, подтверждающего освоение пройденного учебного материала, устанавливает заместитель директора по контролю качества образования.

3.19. Педагогические работники, осуществляющие текущий контроль успеваемости обучающихся, обязаны:

- в начале учебного года довести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) порядок, формы, периодичность, критерии оценки

планируемых результатов в рамках текущего контроля успеваемости по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю;

- подавать сведения о возможных неудовлетворительных результатах текущего контроля успеваемости обучающихся за учебный период (четверть, полугодие) заместителю директора по контролю качества образования или иному уполномоченному лицу не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации;

- своевременно доводить до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю посредством своевременного заполнения ЭЖИД;

- комментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме в рамках работы с родителями (законными представителями).

3.20. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.21. Контроль за проведением текущего контроля успеваемости обучающихся в Организации осуществляет заместитель директора по контролю качества образования.

3.22. График проведения административных и мониторинговых контрольных и диагностических работ, проводимых с целью административного контроля текущей успеваемости обучающихся и промежуточной аттестации в рамках ВСОКО Организации, согласовывается с заместителем директора по контролю качества образования в начале каждого учебного года и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4. СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Промежуточная аттестация обучающихся – это процедура оценки уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися какой-либо части (частей), раздела (разделов) программы учебного предмета, курса, модуля по итогам учебного периода (четверти, полугодия, учебного года).

4.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы учебного предмета, курса, модуля и достижения планируемых результатов освоения ООП ОО соответствующего уровня общего образования;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС соответствующего уровня общего образования;

- оценка ИОД конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы учебного предмета, курса, модуля и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,

- оценка динамики ИОД, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы учебного предмета, курса, модуля;

- принятие на основании результатов прохождения промежуточной аттестации по итогам учебного года решения о возможности перевода обучающегося в следующий класс.

4.3. Промежуточная аттестация обучающихся первого класса не проводится. Формой промежуточной аттестации обучающихся первого класса является определение динамики ИОД обучающихся за текущий учебный год. Результаты ИОД каждого обучающегося фиксируются учителем путем формирования «Портфолио образовательных достижений».

4.4. Промежуточная аттестация проводится в обязательном порядке для всех обучающихся со 2 по 11 классы всех форм обучения, в том числе обучающихся по ИУП, лиц, зачисленных для прохождения промежуточной аттестации и ГИА, осваивающих ООП в форме семейного образования/самообразования.

4.5. Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются календарным учебным графиком, в том числе графиками промежуточной аттестации обучающихся по ИУП, графиками промежуточной аттестации лиц, зачисленных для прохождения промежуточной и ГИА, осваивающих ООП в форме семейного образования/самообразования.

4.6. Расписание проведения промежуточной аттестации обучающихся доводится до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

4.7. Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для обучающихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- получивших путевку (направление) на санаторное или медицинское лечение;
- пропустивших промежуточную аттестацию по уважительной причине (по болезни или иной причине, связанной с обстоятельствами, не зависящими от обучающегося, которые объективно могут быть признаны уважительными);
- иных категорий обучающихся в исключительном случае по решению педагогического совета.

Индивидуальные сроки промежуточной аттестации устанавливаются приказом руководителя Организации по заявлению совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на основании представленных подтверждающих документов.

4.8. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям определяются педагогическим работником по согласованию с администрацией Организации и фиксируются в рабочей программе учебного предмета, учебного курса, учебного модуля.

4.9. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю, входящему в учебные планы Организации, и включает:

- четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по итогам четверти (2-9 классы);
- полугодовую промежуточную аттестацию, которая проводится по итогам полугодия (10-11 классы);
- годовую промежуточную аттестацию, которая по итогам учебного года (2-11 классы).

4.10. При использовании отметочной системы обучения четвертная и полугодовая промежуточные аттестации обучающихся проводятся на основании результатов накопленной в ходе текущего контроля средневзвешенной отметки, которая рассчитывается по следующей формуле:

| |
|--|
| $\frac{(X \text{ оценка} * \text{вес} * \text{количество})}{X \text{ весов всех оценок.}}$ |
| $\text{(Например, } (5 * 1 * 5 + 4 * 2 * 2) / (5 * 1 + 2 * 2) = 4,56 \text{).}$ |

4.11. Годовая промежуточная аттестация обучающихся (2-11 классы) проводится на основе результатов четвертных/полугодовых промежуточных аттестаций и выставляется в ЭЖД в форме годовой отметки:

- как результат четвертной или полугодовой промежуточной аттестации в случае, если учебный предмет, курс, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (2-9 классы) или одного полугодия (10-11 классы);

- как среднее арифметическое результатов четвертных (2-9 классы) или полугодовых (10-11 классы) средневзвешенных отметок в случае, если учебный предмет, курс, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти или полугодия. Средневзвешенная отметка за год рассчитывается по следующей формуле:

| |
|--|
| $\frac{X \text{ средневзвешенных отметок за все четверти}}{4};$ |
| $\frac{X \text{ средневзвешенных отметок за все полугодия}}{2}.$ |

4.12. При выставлении четвертной, полугодовой, годовой отметок округление результата проводится с учетом шкалы соответствия средневзвешенной отметки и четвертной, полугодовой и годовой отметки:

| Средневзвешенная отметка | Четвертная, полугодовая, годовая отметка |
|--------------------------|--|
| 0 - 2,59 | 2 |
| 2,6-3,59 | 3 |
| 3,6-4,59 | 4 |
| 4,6-5,0 | 5 |

4.13. Промежуточная аттестация может также осуществляться с проведением отдельных оценочных процедур, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей или графиком проведения административных и мониторинговых контрольных и диагностических работ в рамках ВСОКО Организации.

4.14. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся с использованием отдельных оценочных процедур могут использоваться формы, представленные в ЭЖиД с учетом их средневзвешенного значения: контрольная работа, зачет, экзамен, тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная работа.

4.15. Аттестационные материалы (КИМ) для проведения отдельных оценочных процедур в ходе промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются педагогическим работником, осуществляющим обучение по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю и согласуются с методическим объединением.

КИМ должны содержать задания базового и повышенного уровней сложности.

При разработке КИМ могут быть использованы учебно-методические и диагностические материалы, демоверсии КИМ, разработанные для проведения ВПР, ГИА, внешних мониторингов различного уровня, в том числе ФГБНУ «ФИПИ».

Педагогический работник, проводящий промежуточную аттестацию обучающихся, обязан довести до сведения обучающихся критерии оценки планируемых результатов при выполнении заданий промежуточной аттестации.

4.16. При проведении промежуточной аттестации обучающихся с использованием отдельных оценочных процедур могут использоваться системы оценивания с пятибалльной шкалой или шкалой с иным количеством баллов, иным значением.

Для видов оценочных процедур, результат прохождения которых фиксируется в ином количестве баллов или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале, которая включается в рабочую программу соответствующего учебного предмета, учебного курса, учебного модуля. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий,

времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы и доводится до сведения обучающихся.

4.17. Результаты оценочных процедур промежуточной аттестации обучающихся фиксируются педагогическим работником в ЭЖиД в день ее проведения в устной форме или не позднее трех рабочих дней с даты ее проведения в письменной форме.

4.18. Отметки, полученные в ходе четвертной или полугодовой промежуточной аттестации обучающихся с использованием отдельных оценочных процедур, выставляются в ЭЖиД за соответствующий учебный период (четверть, полугодие) и включаются в четвертную (2-9 классы) и полугодовую (10-11 классы) средневзвешенную отметку.

4.19. Отметки, полученные в ходе годовой промежуточной аттестации обучающихся, проводившейся с использованием отдельных оценочных процедур, выставляются в ЭЖиД в разделе «Итоговые отметки» в отдельном столбце с указанием формы проведения оценочной процедуры в ходе промежуточной аттестации.

Итоговые годовые отметки в этом случае определяются как среднее арифметическое годовой накопленной отметки и отметки, полученной за отдельную оценочную процедуру в ходе промежуточной аттестации, с учетом шкалы соответствия средневзвешенной отметки (п.4.12).

4.20. Результаты промежуточной аттестации, проводимой с использованием отдельных оценочных процедур, а также четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в ЭЖиД не позднее чем за три рабочих дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия, учебного года).

4.21. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам (подтвержденным документально) 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия).

Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся (п/а в журнал не ставится).

Отметка за четверть/полугодие в этом случае может быть выставлена на основе сдачи зачетов и/или написания контрольных работ по пропущенному материалу

4.22. Промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от физических нагрузок по медицинским показаниям, по учебному предмету «Физическая культура» осуществляется по результатам освоения теоретической части учебного предмета в формах, предусмотренных рабочей программой учебного предмета, и (или) путем зачета образовательного результата на основании справки из медицинской организации о прохождении курса лечебной физической культуры.

4.23. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, обучение которых организовано на дому, осуществляется в соответствии с ИУП с учетом медицинских ограничений и физического состояния обучающегося.

4.24. Промежуточная аттестация обучающихся, временно находящихся в санаторных и (или) медицинских организациях, осуществляется этими организациями.

Результаты текущего контроля успеваемости таких обучающихся зачитываются учреждением в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.25. Промежуточная аттестация обучающихся по учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю может проводиться педагогическим работником самостоятельно или аттестационной комиссией, сформированной приказом руководителя Организации.

4.26. Промежуточная аттестация обучающихся может осуществляться с применением возможностей электронной информационно-образовательной среды, в том числе электронных информационных ресурсов, электронных образовательных

ресурсов, обеспечивающих идентификацию обучающегося и фиксацию его образовательных результатов.

4.27. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при проведении оценочных процедур промежуточной аттестации не допускается проведение:

- более одной письменной работы в день для обучающихся ООП НОО;
- более двух письменных работ в день для обучающихся по ООП ООО и ООП

СОО.

4.28. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, в установленный Организацией срок проходят промежуточную аттестацию повторно.

Форму промежуточной аттестации в этом случае определяет Организация по согласованию с родителями (законными представителями).

4.29. Успешное прохождение промежуточной аттестации является основанием для перевода обучающихся в следующий класс (на следующий уровень общего образования) и для допуска обучающихся к ГИА в установленном законом порядке.

5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на следующий уровень образования). Решение о переводе учащихся выносит педагогический совет Организации.

5.2. Обучающиеся, не прошедшие по уважительной причине промежуточную аттестацию в период ее проведения, могут пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса.

5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающихся по одному или нескольким учебным предметам и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.4. Организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося об академической задолженности обучающегося, сроках и порядке ликвидации не позднее 3 рабочих дней с момента признания академической задолженности в письменной форме.

5.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, учебным курсам, учебным модулям предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя Организации и согласованные с родителями (законными представителями) обучающегося.

5.6. Организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю не более двух раз в сроки, определяемые Организацией в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Организация создает комиссию, которая формируется по предметному принципу. Состав предметной комиссии определяется приказом руководителя Организации в количестве не менее 3-х человек. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по соответствующему учебному предмету, учебному курсу, учебному модулю.

5.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.10. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу НОО, ООО, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

5.11. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, не допускается к ГИА.

5.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по ИУП.

Организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5.14. Обучающиеся по образовательным программам НОО, ООО и СОО в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2. По заявлению экстерна Организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Организации (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за один месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2 настоящего Положения.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники, Организация.

7.2. Права несовершеннолетних обучающихся представляют их родители (законные представители).

7.3. Обучающийся имеет право:

- на повторное прохождение оценочной процедуры, проводимой в ходе текущего контроля, в случае получения обучающимся неудовлетворительной оценки, или желания получить за результаты прохождения оценочной процедуры более высокий балл;

- на информацию о перечне учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию;

- на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках, формах, периодичности, порядке проведения аттестации, критериях оценивания;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета Организации);
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- на независимую и объективную оценку уровня знаний;
- на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, создаваемую в Организации, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

7.4. Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования педагогических работников и руководства Организации;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

7.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения Организацией процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

7.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

7.7. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения учащимися содержания программ учебных предметов, курсов, модулей, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС соответствующего уровня общего образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению учебного предмета, курса, модуля.

7.8. Педагогический работник, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

- использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;
- оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

7.9. Педагогический работник, осуществляющий аттестацию, обязан:

- доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

7.10. Организация определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их форму, порядок и периодичность в рамках своей компетенции.

Приложение
к Положению о формах,
периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся МБОУ СОШ №18

**Весовой коэффициент (средневзвешенный балл)
отдельных форм контроля в электронном журнале
информационно-аналитической системы «Сетевой город»**

| № | Название формы контроля | Вес в ИАС «Сетевой город» |
|----------|------------------------------------|--------------------------------------|
| 1 | Диагностическая контрольная работа | 4 |
| 2 | Диктант | 2 |
| 3 | Зачёт | 5 |
| 4 | Изложение | 2 |
| 5 | Индивидуальная домашняя работа | 1 |
| 6 | Контрольная работа | 5 |
| 7 | Лабораторная работа | 2 |
| 8 | Математический диктант | 1 |
| 9 | Правила (формулы) | 1 |
| 10 | Практическая работа | 2 |
| 11 | Проект | 3 |
| 12 | Проверочная работа | 2 |
| 13 | Реферат | 2 |
| 14 | Самостоятельная работа | 2 |
| 15 | Словарный диктант | 1 |
| 16 | Сочинение | 4 |
| 17 | Списывание | 1 |
| 18 | Тематическая работа | 3 |
| 19 | Тестирование | 1 |
| 20 | Ответ на уроке | 1 |