

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**Приморский край**  
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 18»**  
**Артемовского городского округа**

**П Р И К А З**

14.11.2023г.

№ 197 - П

Об организации и проведении  
итогового сочинения (изложения)  
в МБОУ СОШ № 18

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2021 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2023 года № 233/552, приказом Министерства образования Приморского края от 10.10.2023 № 1349-а «Об утверждении порядка проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Приморского края в 2022-2023 учебном году», приказом Управления образования администрации Артемовского городского округа от 13.11.2023 г. № 2883 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI (XII) классов, экстернов образовательных учреждений, расположенных на территории Артемовского городского округа, реализующих программы среднего общего образования, в 2023-2024 году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение в 11 классе 06.12.2023 года с 10.00 часов.
2. Занятия учащихся 5-11-х классов провести с 8-00 до 10-00 в очном режиме, с 10-00 в дистанционном режиме в 5-8 классах, в 9-10 классах с 10-00 организовать проведение элективных курсов.
3. Беляевой Инне Николаевне, заместителю директора по УВР, откорректировать расписание уроков в 5-11-х классах на 06.12.2023 года.
4. 05.12.2023 года подготовить аудитории для проведения сочинения 06.12.2023 года: кабинет № 31, кабинет № 32, кабинет № 38.

Ответственные: Беляева Инна Николаевна, классный руководитель 11 «Б» класса;  
Мамасадикова Гулчехра Сабировна, классный руководитель 11 «А» класса.

5. Назначить организаторов в аудитории:
  - 5.1. Рыжову Светлану Евгеньевну – учителя английского языка;
  - 5.2. Федорей Марию Анатольевну – учителя истории;
  - 5.3. Беляеву Инну Николаевну – заместителя директора по УВР;
  - 5.4. Марченко Татьяну Викторовну – учителя математики;
  - 5.5. Деменчук Марию Константиновну, учителя географии;

5.6.Силантьеву Инну Валерьевну, учителя начальных классов.

6. Назначить техническим специалистом – Кима Дениса Георгиевича, учителя информатики.
7. Назначить экспертами по проверке сочинения – Демидову Татьяну Николаевну, учителя русского языка и литературы, Мамасадикову Гулчехру Сабиоровну, учителя русского языка и литературы.
8. Назначить специалиста по переносу результатов экзамена из копий в оригинал – Брылеву Евгению Васильевну, учителя английского языка.
9. Дежурным на этаже назначить:
  - Васильеву Юлию Геннадьевну, учителя географии
10. Ответственность за организацию и проведения экзамена возложить на Беляеву Инну Николаевну, заместителя директора по УВР.
11. Семенову Елену Николаевну, директора, назначить ответственной за получение экзаменационных материалов.
12. Ким Дениса Георгиевича, технического специалиста, назначить ответственным за сканирование работ – сочинения согласно инструкциям и отправление экзаменационных материалов в управление образования по защищенному Интернет-каналу VipNet.
13. Беляевой Инне Николаевне, заместителю директора по УВР, направить по защищенному каналу связи (VipNet) в МБОУ «Центр образования» Артемовского городского округа для последующей передачи и обработки в РЦОИ:
  - 13.1. до 16.00 час., в день проведения итогового сочинения, скан- копии бланков итогового сочинения;
  - 13.2. до 16.00 час., в день завершения проверки итогового сочинения, сканированных оригиналов бланков итогового сочинения с результатами оценивания экспертами комиссии и форм ИС.
14. Для обучающихся, не явившихся по уважительной причине 06 декабря 2023 года на итоговое сочинение, получивших «незачет» итоговое сочинение провести 7 февраля 2024 года и ( или) 10 апреля 2024 года.
15. Кротенок Татьяне Николаевне, заместителю директора по дополнительному образованию:
  - 15.1. Отрегулировать вопросы по дополнительному образованию на время ИС;
  - 15.2. Скорректировать вопросы горячего питания кадетских классов.
16. Беляевой Инне Николаевне, заместителю директора по УВР скорректировать вопросы горячего питания в 1-11-х классах.

17. Беляевой Инне Николаевне и Мамасадиковой Гулчехре Сабиловне, классным руководителям 11-х классов, поставить в известность родителей участников итогового сочинения о дате и времени прохождения итогового сочинения.
18. Классным руководителям 5-10-х классов поставить в известность учеников и родителей об изменении режима занятий 6 декабря 2023 г.
19. Шелудько Татьяне Савельевне, заведующей хозяйством, взять под контроль соблюдение санитарно- гигиенических требований в соответствии с СанПин 2.4.2.2821, требований пожарной безопасности.
20. Учителям русского языка и литературы, работающим в 11-х классах, довести до сведения обучающихся результаты итогового сочинения в течении 1 рабочего дня, со дня их утверждения ГЭК.
21. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 18

Е.Н.Семенова

С приказом ознакомлены:

Демидова Т.Н.		Ким Д.Г.	
Беляева И.Н.		Васильева Ю.Г.	
Брылева Е.В.		Силантьева И.В.	
Деменчук М.К.		Гостева О.А.	
Колобкова А.М.		Вербицкий А.В.	
Кротенок Т.Н.		Вербицкая Ю.А.	
Мамасадикова Г.С.		Борисова А.В.	
Марченко Т.В.			
Пашкова Р.А.			
Рыжова С.Е.			
Федорей М.А.			
Шелудько Т.С.			