

Принято
На педагогическом совете
МБОУ СОШ № 18 АГО
Решение от 30.08.2018г.
Протокол № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем Совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №18»

Артемовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Для развития самоуправления в общеобразовательном учреждении, расширения коллегиальных, демократических форм управления, для реализации прав общеобразовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса, создается и действует орган самоуправления - Управляющий Совет общеобразовательного учреждения (далее - Совет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений (в редакции от 27.07.2010); законом РФ от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (в редакции от 28.09.2010); Распоряжением Правительства РФ от 17.11.2008 № 1663 -р «Об утверждении основных направлений деятельности Правительства РФ на период до 2012 года и перечня проектов по их реализации (в редакции от 14.12.2009), Типовым положением об образовательном учреждении, Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» Артемовского городского округа (МБОУ СОШ № 18), другими локальными нормативными актами школы.

1.3. Совет работает в тесном контакте с учредителями, руководством, общественными организациями, другими органами самоуправления и в соответствии с действующим законодательством РФ.

Главной целью деятельности Совета является содействие школе в осуществлении ее задач, предусмотренных Уставом, программой развития, целевыми программами, а также дополнительному привлечению финансовых ресурсов для укрепления материальной базы школы и повышения качества оказываемых ею услуг. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации школы.

1.4. Совет является лидирующим среди органов самоуправления.

1.5. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения.

Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Настоящее Положение регламентирует:

- численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- компетенции Совета.

1.8. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Образовательного учреждения;

- содействие созданию в Образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Образовательного учреждения, стимулирование труда его работников, привлечение внебюджетных средств, определение направлений, форм, размера и порядка использования внебюджетных средств Образовательного учреждения, в том числе на оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, сиротам, опекаемым и на поддержку и стимулирование одаренных обучающихся;
- контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Образовательного учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3. Структура и порядок формирования Управляющего Совета

Совет Образовательного учреждения формируется из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности Образовательного учреждения, на основании решения общего собрания работников школы, участников образовательного процесса. В состав Совета входит директор Образовательного учреждения. Численный состав Совета - семь человек.

Директор входит в состав Совета по должности, остальные члены избираются.

Формирование Совета осуществляется путем выдвижения кандидатов:

- педагогическим советом от педагогического коллектива (2 представителя);
- от родительской общественности (2 представителя);
- от Учредителя (1 представитель);
- от учащихся (1 представитель).

Список членов Совета утверждается на общем собрании работников школы, участников образовательного процесса.

Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

4. Функции Совета

4.1. Члены Совета работают на общественных началах. Совет в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с педагогическим коллективом, ученическим Парламентом, органами управления образования.

4.2. Совет Образовательного учреждения утверждает:

- план работы Образовательного учреждения на учебный год;
- Программу развития Образовательного учреждения;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Образовательного учреждения;

- публичный доклад руководителя Образовательного учреждения;

4.3. Совет Образовательного учреждения:

- вносит рекомендации по организации питания и медицинскому обслуживанию учащихся в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательного учреждения:

- распределяет (по представлению директора Образовательного учреждения) стимулирующие выплаты и надбавки работникам образовательного учреждения;

- вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат;

- согласовывает (по представлению директора Образовательного Учреждения) смету расходования средств, полученным Образовательным учреждением от внебюджетных источников, организацию опытно-экспериментальной работы, создание в Образовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

- рассматривает жалобы и заявления, поступившие в Совет от учащихся, их родителей или работников на действие (бездействие) педагогического коллектива и

администрации Образовательного учреждения, на нарушение Устава отдельными учащимися и договорных условий родителями;

- заслушивает отчеты администрации Образовательного учреждения по итогам учебного и финансового годов, о реализации инновационных программ развития.

5. Права и ответственность Совета

5.1. Совет имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности Образовательного учреждения;

- вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Учредительный договор Образовательного учреждения;

- осуществлять контроль над целевым использованием внебюджетных средств;

- решать вопросы по проблемам образования на уровне Учредителя;

- вносить предложения по совершенствованию работы администрации Образовательного учреждения;

- ходатайствовать (при наличии оснований) перед директором Образовательного учреждения о расторжении трудового договора с педагогическим работником и работником из числа вспомогательного и административного аппарата;

- принимать участие в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

- запрашивать у администрации Образовательного учреждения необходимую информацию для участия в работе Совета по вопросам, относящимся к его компетенции;

- присутствовать на заседаниях педагогического совета Образовательного учреждения с правом совещательного голоса;

- на досрочный выход из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

5.2. Председатель Совета:

- несет ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета;

- совместно с администрацией Образовательного учреждения участвует в решении вопросов, связанных с разработкой проектно-сметной документации Образовательного учреждения с заключением контрактов, соглашений, договоров с различными организациями и частными лицами;

- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом и его комиссиями;

- представляет Совет перед органами власти и управления, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами;

- обеспечивает выполнение решений Совета;

- организует взаимодействие Совета с Учредителем, администрацией Образовательного учреждения, ученическим Парламентом. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Решения Совета принимаются большинством голосов от количества присутствующих членов Совета. О решениях, принятых Советом, извещаются все участники образовательного процесса.

6. Документация Совета

6.1. Совет разрабатывает план работ, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.

6.2. Руководство школы организует хранение документации Совета. Документы хранятся 5 лет и передаются в архив школы по акту.

6.3. Документацию ведет секретарь Совета и передает вновь избранному секретарю по акту, который подписывают предыдущий и вновь избранные председатели и секретари.