

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 18 АГО»
(МБОУ СОШ № 18)

СОГЛАСОВАНА
Управляющим Советом
(протокол от 25.08.22 № 1)

УТВЕРЖДЕНА
директор  Семенова Е.Н.
приказом МБОУ СОШ № 18
от 30.12.2021 № 122



Программа развития МБОУ СОШ № 18 на 2022–2025 годы

город Артем

2022 год

Паспорт программы развития

Полное наименование организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» АГО
Документы, послужившие основанием для разработки программы развития	<ol style="list-style-type: none">1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.2. Федеральный проект «Цифровая образовательная среда» (п. 4.4 паспорта национального проекта «Образование», утв. президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).3. Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030 годы, утвержденная указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203.4. Распоряжение Минпросвещения России от 17.12.2019 № Р-135 «Об утверждении методических рекомендаций по приобретению средств обучения и воспитания для обновления материально-технической базы общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций в целях внедрения целевой модели цифровой образовательной среды в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»5. Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом РФ 03.04.2012 № Пр-827.6. Основы государственной молодежной политики до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р.7. Распоряжение Минпросвещения России от 21.06.2021 № Р-126 «Об утверждении ведомственной целевой программы "Развитие дополнительного образования детей, выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности"».8. Концепция развития дополнительного образования детей в РФ, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 04.09.2014 № 1726-р.9. Стратегия развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р.10. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего

	<p>образования» (ФГОС-2021).</p> <p>11. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (ФГОС-2021).</p> <p>12. Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования».</p> <p>13. Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»</p> <p>14. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования».</p> <p>16. Письмо Минпросвещения России от 11.05.2021 № СК-123/07</p>
<p>Сведения о разработчиках</p>	<p>Ответственные: Семенова Е.Н., директор школы, Беляева И.Н., зам директора поУВР</p> <p>Рабочая группа в составе: Зотова Я.С., зам директора поВР, Васильева ю.Г., учитель географии, Дорошенко Е.Е., учитель начальных классов</p>
<p>Цели программы развития</p>	<p>1. Повышение качества образования и воспитания ориентированных на создание условий для формирования успешной личности ученика.</p> <p>2. Внедрение ФГОС-2021 НОО и ОО и проведение внутреннего мониторинга .</p> <p>3. Обеспечение разнообразия и доступности дополнительного образования с учётом потребностей и возможностей детей.</p> <p>4. Усиление антитеррористической защищенности объектов организации</p>
<p>Комплексные задачи программы развития</p>	<p>1. Создание системы сетевого взаимодействия со спортивными организациями, вузами, организациями сферы культуры, для расширения перечня предлагаемых услуг и повышения качества уже оказываемых, помощь учащимся в самоопределении и выборе будущей профессии.</p> <p>2. Расширение образовательных возможностей для учащихся через многопрофильность и вариативность образовательных программ общего и дополнительного образования.</p> <p>3. Обучение по ООП, разработанных по ФГОС-2021, с 01.09.2022.</p>

	<p>4. Создание востребованной воспитательной системы для реализации современной молодежной политики.</p> <p>5. Повышения безопасности в организации в отношении детей и работников, посетителей.</p>
Основные направления развития организации	<p>1. Реализация ФГОС-2021 с 01.09.22.</p> <p>2. Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей</p> <p>3. Цифровизация рабочих и образовательных процессов в организации.</p> <p>4. Усиление антитеррористической защищенности организации</p>
Период реализации программы развития	С 2022 года по 2025 год – 4 года
Порядок финансирования программы развития	<p>Средства субсидии на муниципальное задание.</p> <p>Целевые субсидии.</p> <p>Средства от приносящей доход деятельности</p>
Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы	<p>Разработка и реализация ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021.</p> <p>Отсутствие замечаний со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Функционирование системы воспитания, соответствующей законодательству РФ и уровень удовлетворенности учащихся и родителей минимум на 60%.</p> <p>Вовлечение учащихся в систему дополнительного образования школы – 70%.</p> <p>Обучение классных руководителей по программам, связанным с классным руководством – 100%.</p> <p>Действующая эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процессов.</p> <p>Обучение педагогов по программам для работы с детьми с ОВЗ -100 %.</p> <p>Увеличение финансирования организации на 30 % за счет дополнительных платных образовательных услуг.</p> <p>Отсутствие происшествий, произошедших на территории организации</p>
Ожидаемые результаты	Обеспечение качества общего и дополнительного

реализации программы	<p>образования, соответствующего ФГОС, социальному заказу, возможностям и потребностям обучающихся.</p> <p>Расширение перечня дополнительных образовательных услуг, предоставляемых обучающимся.</p> <p>Организация профильного обучения на основе сетевого взаимодействия образовательных учреждений.</p> <p>Стабильные положительные результаты, достигнутые обучающимися в ходе государственной итоговой аттестации.</p> <p>Готовность выпускников школы к дальнейшему обучению и деятельности в современной высокотехнологической экономике.</p> <p>Расширение деятельного участия обучающихся в освоении базовых национальных ценностей (через социальное проектирование, дебаты, интернет-конференции, тренинги, деловые игры и т.д.).</p> <p>Рост количества и масштабов социально-позитивных инициатив со стороны обучающихся.</p> <p>Создание системы выявления, поддержки и развития талантливых детей на различных уровнях обучения в школе.</p> <p>Сетевое взаимодействие с социальными партнёрами.</p> <p>Овладение педагогами цифровыми ресурсами, необходимыми для успешного решения задач современного образования в условиях ФГОС.</p> <p>Создание эффективной системы информационного обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Трансформация физического пространства школы, учебного оборудования в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>Создание здоровых и безопасных условий труда и учебы</p>
Контроль реализации программы развития	<p>Организация осуществляет мониторинг эффективности реализации программы развития. Отчетная дата – май каждого года. По итогам ежегодного мониторинга ответственный работник составляет аналитический отчет о результатах реализации программы развития. Ответственный назначается приказом директора МБОУ СОШ № 18.</p> <p>Корректировку программы развития осуществляет директор МБОУ СОШ № 18 по согласованию с педагогическим и управляющим советами.</p>

Информационная справка об организации

3.1. Характеристика здания

Здание школы

- Тип здания (подчеркнуть): типовое, приспособленное, типовое + приспособленное.
- Год ввода в эксплуатацию **1994г.**
- Дата последнего капитального ремонта - _____
- Общая площадь **3045 м²**
- Проектная мощность (предельная численность) **1059 человек**
- Фактическая мощность (количество обучающихся) **940 человек**

3.2. Количество площадей, занятых под образовательный процесс

Наименование	Количество
Учебные кабинеты и лаборатории всего:	37
в том числе:	
Учебные кабинеты начальных классов	13
среднее, старшее звено	25
Компьютерный кабинет	2
Спец. Кабинеты:	
Мастерские (швейная, кулинарная)	2
Спортивный зал (игровой/акробатический)	2
Тренажёрный зал	1
Зал борьбы (самбо)	1
Хореографический зал	1
Кабинет ОБЖ	1
Вспомогательные помещения:	6
Библиотека с читальным залом	1
Археологический музей	1
Актный зал	1
Медицинский кабинет	1
Процедурный кабинет	1
Столовая с буфетом	1

3.3. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Основные показатели	2019/2020	2020/2021	2021/2022
1.	Количество учащихся в школе	835	896	931
2.	Всего читателей	441	410	412
3.	Всего читающих учащихся	401	370	375
4.	Процент охвата чтением	52.8%	49.0%	45%
5.	Количество посещений	3260	3374	4940
6.	Книжный фонд	8338	8338	8338
7.	Фонд учебников	15285	17208	20240
8.	Книговыдача	2178	2252	2504
9.	Книгообеспеченность (сколько приходится книг на одного читателя)	18.7	20.3	19.8
10.	Обеспеченность учебниками в % (общий уровень по школе)	100%	100%	100%
11.	Выдано учебников	11855	12438	16498
12.	Средняя посещаемость	7.4	8.2	8.5
13.	Средняя читаемость	5.4	5.6	5.7
14.	Средняя обращаемость общего фонда	0.3	0.3	0.4
15.	Количество мероприятий (уроки информационной грамотности + массовые + групповые + библиотечные уроки)	8	7	10
16.	Количество учащихся, посетившие данные мероприятия	362	367	490
17.	Периодика (количество наименований)	1	1	1
18.	Спонсорская помощь родителей	0	0	0
19.	Учебник – в дар школе	0	0	0
20.	Книга – в дар школе	0	0	0
21.	Сумма, выделенная на приобретение учебников из федерального бюджета	678526	851213.15	1249771.84

**Информационно-техническое обеспечение образовательного процесса
Компьютерное обеспечение, оргтехника, проекционная техника**

показатель	количество
Число обучающихся на один компьютер, использующийся в образовательном процессе (доля)	0,2
Количество компьютеров в ОУ:	70
в том числе:	
- используемых в учебных целях	70
- используемых в административных целях	9
Количество интерактивных досок	4
Количество нетбуков	14
Количество ноутбуков	15
Количество проекторов	18
Количество телевизоров	3
Количество аудиомэагнитофонов	6
Количество музыкальных центров	3
Наличие локальной сети (проводная)	1
- построенная по беспроводной технологии WiFi	1

3.5.Методическое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Содержание деятельности	2020	2021
1.	Наличие системы непрерывного повышения квалификации:		
	на уровне образовательного учреждения	да	да
	на уровне муниципалитета	да	да
	на региональном уровне	да	да
2.	на межрегиональном уровне	да	да
	Наличие постоянно действующих органов самоуправления, обеспечивающих научно-методическое сопровождение процесса		
	методический совет	-	-
	методические объединения	да	да
	проблемные лаборатории	-	-
3.	творческие группы	да	да
	иные профессиональные объединения (перечислить)	-	-
	Популяризация передового педагогического опыта	-	-
	статьи в периодической печати (кол-во)		
4.	статьи в научных сборниках (тезисы докладов) (кол-во)	-	-
	издание брошюр (кол-во)	-	-
	издание научно-методических пособий, авторских программ (кол-во)	-	-
4.	Наличие на базе ОУ системы повышения квалификации руководителей, специалистов других учреждений (указать)	-	-
	методическое обучение специалистов района (города)	-	-
	методическое обучение специалистов области	-	-
	наличие практики студентов высших	да	да

	профессиональных образовательных учреждений, средних профессиональных образовательных учреждений		
5.	Наличие системы диагностики уровня развития педагогического потенциала. Прогнозирование профессиональных достижений по результатам диагностики	да	да

3.6. Наличие и использование земельного участка (нужное подчеркнуть):

Стадион/футбольное поле/ баскетбольная площадка/ волейбольная площадка
легкоатлетическая площадка/полоса препятствий/другие спортивные
сооружения
сад/огород/опытный участок/зеленая зона.

Раздел 4. Участники образовательного процесса

В соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» **качество образования** – это комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность.

Школа, обеспечивающая качественное образование, имеет две устойчивые характеристики, определяющие ее привлекательность:

– сильный высококвалифицированный педагогический состав, способный обеспечить высокий уровень обученности и качества знаний, конкурентоспособность выпускников.

– творческая доброжелательная атмосфера, в которой комфортно чувствуют себя все участники учебно-воспитательного процесса.

Успех образовательной организации и её образовательные результаты зависят от заинтересованности педагогов в профессиональном развитии, от удовлетворенности коллектива организацией образовательного процесса в школе.

Современный учитель должен постоянно повышать свое педагогическое мастерство, активизировать свое научно- теоретическое самообразование, активно включаться в методическую работу в школе, на уровне города, края. Образование нуждается в педагоге, способном модернизировать свою деятельность посредством критического, творческого ее преобразования, использования новейших достижений науки и передового педагогического опыта.

Педагогический коллектив состоит из администрации школы (директор школы и 2 заместителя) и 39 педагогических работников.

Характеристика педагогических кадров образовательной организации: по стажу

до 5 лет – **6** человека (**15%**)
от 5 до 10 лет – **7** человека (**17,5%**)
от 10 до 20 лет – **7** человек (**17,5%**)
свыше 20 лет – **20** человек (**50%**)

Уровню образования

Среднее специальное	Высшее
14 чел.	25чел.
35,9 %	64 %

Квалификационные данные по педагогическому составу

Высшая кв.категория	6 чел.	15,4 %
1 кв. категория	8 чел.	21 %
Соответствие занимаемой должности	10 чел.	26 %
Без категории	4 чел. (молодые специалисты)	10 %

Следует отметить следующие положительные тенденции развития кадрового ресурса школы :

1. Стабильный кадровый состав.
2. Основная масса педагогических работников имеет высшее образование, 2 чел., имеющие среднее специальное образование, получают высшее педагогическое образование, обучаясь заочно.
3. Педагогический коллектив омолаживается.
4. Все педагогические работники, подлежащие аттестации, аттестованы.
Вместе с тем, существует ряд проблем и недостатков, которые негативно сказываются на развитии кадрового потенциала, а значит и на качестве образования в целом:
 1. 15 % составляют педагоги, имеющие небольшой стаж педагогической деятельности, в том числе 12 % составляют молодые специалисты.
 2. 31 % коллектива – педагоги пенсионного возраста.
 3. Наблюдается снижение творческой активности у некоторых педагогов школы.
 4. Не все педагоги используют в учебном процессе новые педагогические технологии.

Цель стратегии управления кадровым потенциалом:

Создание условий для непрерывного роста профессионального мастерства педагогов, направленного на повышение образовательных результатов.

Задачи:

- ✓ Создание условий для постоянного развития педагогических кадров.
- ✓ Развитие и внедрение инноваций в образовательный процесс.
- ✓ Обновление структуры и содержания методической работы.
- ✓ Поддержка и повышение статуса педагогов, создание системы стимулирования творческой деятельности педагогических работников школы.
- ✓ Социальная поддержка педагогов (охрана здоровья, участие в жилищных программах, и т.д.).

Направления реализации стратегии управления

- ✓ Методическое сопровождение молодых специалистов школы.
- ✓ Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя, информационное и материально-техническое обеспечение образовательного процесса.
- ✓ Стимулирование творческой активности педагогических работников.
- ✓ Профилактика профессионального «выгорания» педагогов.

Направления деятельности	I этап. Подготовительный	II этап. Основной	III этап. Заключительный
Методическое сопровождение молодых специалистов школы	Знакомство с молодыми специалистами Организация наставничества	- Создание благоприятных условий для педагогической деятельности Возложение на наставника основной части работы по профессиональной адаптации молодого специалиста, диагностика затруднений, адаптации и становления молодых специалистов Методическое сопровождение молодого специалиста	укомплектованность ОУ высококвалифицированными педагогическими кадрами
Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя	- диагностика затруднений, потребностей педагогов Создание индивидуального плана самообразования Создание перспективного плана повышения квалификации педагогов и членов административной команды Обеспечение возможности для непрерывного и планового повышения квалификации педагогических работников	- методическое сопровождение педагогов; Выстраивание индивидуального маршрута повышение педагогического мастерства - обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя; - участие в работе школьных и городских методических объединений учителей, конкурсах профессионального мастерства Развитие предметной образовательной среды Организация дистанционного обучения педагогов	-диагностика и самодиагностика достижение профессионального мастерства -корректировка планов самообразования - использование современных педагогических технологий в деятельности

Стимулирование творческой активности педагогических работников	Положение о моральном и материальном стимулировании педагогических работников. Выявление и стимулирование талантливых педагогов для участия в профессиональных конкурсах	Анализ удовлетворённости педагогов системой стимулирования и её корректировка (при необходимости) Материальное стимулирование педагогических работников, в соответствии с разработанным положением Введение для наставников дополнительных поощрений в случае успешной адаптации закрепленного за ним молодого специалиста Развитие конкурсного движения педагогов	Представление и награждение лучших педагогических работников школы Стимулирование за наиболее приоритетные направления профессионального роста и повышение образовательных результатов
Профилактика профессионального «выгорания» педагогов	- рациональное расписание в соответствии с нагрузкой педагогов - создание оптимальных санитарно-гигиенических и психологических условий для укрепления здоровья педагогов школы	- проведение тренингов, направленных на усиление коммуникативных возможностей педагогов, снятие стрессовых ситуаций; - организация семинаров-практикумов: -создание индивидуального плана профессионального развития учителя «Моя профессиональная карьера» -ведение портфолио учителя	- развитие системы школьных традиций; - создание благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе

Характеристика окружающего социума. Социум школы представляет собой микро- и макросреду. Микросреду составляют семьи воспитанников и учащихся. Статистические сведения о социальном статусе семей свидетельствуют о сохранении высокого показателя численности многодетных и социально незащищенных семей (семьи, в которых оформлена опека, имеются дети-инвалиды и ОВЗ; дети группы-риска)

Основания для разработки программы развития

Перед началом разработки программы рабочая группа проанализировала:

- результативность реализации программы развития школы на 2022-2025 годы;
- потенциал развития школы на основе SWOT-анализа возможностей и проблем образовательной организации;
- возможные варианты развития.

Основания для разработки программы развития школы по итогам SWOT-анализа

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития в соответствии с изменениями внешнего окружения	
Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)	Благоприятные возможности (O)	Угрозы (T)
Высокий уровень профессиональной подготовки преподавателей (на курсах повышения квалификации обучаются систематически 100% педагогов)	Слабая материально-техническая база Низкая мотивация педагогов подавать на повышение категории	Есть предложения по сетевому взаимодействию	Расширяется конкурентная среда
Учебный план имеет разнообразную вариативную часть	Недостаточное количество учащихся школы для необходимого набора в профильные классы	Есть спрос на профильное и предпрофильное образование	сильный разброс в выборе профильных предметов
Развита система организации проектно-исследовательской деятельности школьников	Нет эффективного механизма оказания платных услуг	Школа часто участвует в спортивно-оздоровительных мероприятиях различного уровня	нет финансирования на бесплатные кружки и секции
Школьники успешно участвуют в городских олимпиадах, конкурсах, конференциях различной направленности	Библиотечный фонд укомплектован недостаточно, нет новых поступлений, в т. ч. электронных изданий	Школа выстроила систему взаимодействия школы с государственными и общественными организациями	Школа полностью зависит от бюджетного финансирования
Школа успешно реализует программу «Кадетская школа»	Ежегодно возникают проблемы с подбором кадров дополнительного образования из-за низкой материальной мотивации педагогов	Есть перспектива создания библиотечно-информационного центра	проблемы финансирования на качественный ремонт помещения

Основные направления развития организации

1. Внедрение ФГОС-2021 с 01.09.22.
2. Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обучение по ФГОС-2021.
Проверка соответствия материально-технической базы новым требованиям стандартов, можно ли с помощью нее достичь результатов, которые устанавливают ФГОС-2021.
Разработка новых ООП НОО и ООП ООО в соответствии с ФГОС-2021.
3. Расширение спектра дополнительных образовательных услуг для детей и их родителей.
4. Повысить эффективность системы дополнительного образования.
5. Усиление антитеррористической защищенности организации.
6. Провести оценку качества и достаточности организационных мероприятий, практической готовности и обеспечения объекта техническими средствами.
Разработать комплексный план мероприятий по усилению антитеррористической безопасности, интегрировать его с антикризисным планом организации.

Мероприятия по реализации программы развития

№№ пп	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Результат	Ответственный
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1	Создание совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и дополнений образовательной системы школы	Май 2022		Директор
2	Определение оптимальной для реализации модели организации образовательного процесса, модели организации внеурочной деятельности обучающихся	Август 2022		
3	Проведение закупок согласно Федеральному закону от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 28.06.2022) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Июнь-июль 2022	Заключение контрактов на выполнение работ и закупку оборудования	Директор, заместитель директора по финансам
4	Организационные мероприятия по созданию и функционированию дополнительных кружков и секций внеурочной деятельности.	июнь- июль 2022	Заключение договоров сетевого взаимодействия с учреждениями доп образования АГО	Директор
5	Согласование дизайн-проектов и выбора оборудования для образовательных пространств школы	Март-май 2022	утверждение дизайн-проектов и оборудования для «Шахматного клуба», кабинета ОБЖ, актового зала, Спортивных залов и кабинетов начальной школы	Инициативная группа родителей, педагогов и учащихся
6	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с образовательными программами	Сентябрь 2022	Родительские собрания в классных коллективах	Классные руководители

	дополнительного образования			
7	Проведение внутреннего мониторинга по реализации и эффективности программ наставничества	Декабрь 2022	Аналитические данные предоставляются куратором внедрения Системы наставничества	Куратор внедрения целевой модели наставничества
8	Анализ цифровых ресурсов учреждения, включенных в цифровое образовательное пространство	Август 2022	Информационная справка по итогам аналитической работы	Заместитель директора по УВР
9	Планирование мероприятий по внедрению целевой модели ЦОС (совещания при директоре)	сентябрь 2022	План по реализации проекта в соответствии с проведенным анализом и диагностическими мероприятиями	Заместитель директора по УВР
10	Контроль за ходом внедрения целевой модели ЦОС	В течение года		Заместитель директора по УВР
11	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный	До 30 мая 2023 года	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО	Заместитель директора по УВР
12	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2023 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 2-х и 6-х классов	Заместитель директора по УВР
13	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2024 года	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов	Заместитель директора по УВР

14	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	До 31 августа 2025 год	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов	Заместитель директора по УВР
15	Разработка плана мероприятий («Дорожной карты») по реализации проекта «Школьный театр- Арлекин»	Апрель 2023	План мероприятий по реализации проекта «Школьный театр», предусматривающий в том числе мероприятия по увеличению охвата детей в возрасте от 8 до 17 лет, занимающихся по направлению «Искусство театра»	Заместитель директора по ВР
16	Проведение мониторинга по созданию и развитию школьных театров	Май 2023		
17	Организация цикла мастер-классов и встреч с заслуженными деятелями театра, театральными режиссерами, актерами с широким педагогическим сообществом, заинтересованных в развитии школьных театров, кружков, студий по разным видам и жанрам театрального искусства	2022-2023	Мастер-классы и встречи с заслуженными деятелями театра, театральными режиссерами, актерами	Заместитель директора по ВР
18	Разработка и внедрение программ по театральному творчеству (дополнительное образование на базе школы, внеурочная деятельность педагога, сетевое образование на базе школ)	2022-2024	программы по театральному творчеству, указанные программы приняты к реализации д	Заместитель директора по ВР
2. Нормативное обеспечение				
1	Разработка положения о деятельности совета и рабочей группы для разработки и управления программой изменений и	Май 2022		Заместитель директора по УВР

	дополнений образовательной системы школы			
2	Разработка программ: ООП НОО и ООП ООО	До 15.08.2022	Размещение программ на официальном сайте	Заместитель директора по УВР
3	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС	Май-2022г.		Заместитель директора по УВР
4	Разработка и утверждение Программы воспитания обучающихся	Июнь 2022 г.	Наличие Программы	Заместитель директора по УВР
5	Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ОУ	До 31августа 2022 г.	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность школы по внедрению ФГОС	Заместитель директора по УВР
6	Корректировка основных и разработка дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в соответствии с целями и задачами ОУ	Август 2022	Рабочие программы программы внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР
7	Утверждение графика работы ОУ, занятий дополнительного образования	Сентябрь 2022	График работы педагогов дополнительного образования (кадетские классы), расписания занятий, режима работы школы	Зам директора по доп образованию
8	Назначение кураторов внедрения целевой модели наставничества в школе	март 2022	Приказы о назначении кураторов в ОО	Директор
9	Формирование базы наставляемых в 2022–2023 уч.году.	март 2022		Директор
3. Методическое обеспечение				
1	Осуществление повышения квалификации учителей	2022		Заместитель директора по УВР
2	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по	2022-2023 учебный год, 4-я	Ликвидация профессиональных	Заместитель директора по

	вопросам введения ФГОС	неделя каждого месяца	затруднений	УВР
3	Мониторинг введения ФГОС	сентябрь-ноябрь 2022г.	Диагностические материалы	Заместитель директора по УВР
4	Формирование базы наставляемых в 2022–2023 уч.г.	1-15 апреля 2022	База наставляемых с перечнем запросов	Заместитель директора по УВР
5	Формирование базы наставников в 2022–2023 уч. г. (отбор из числа потенциальных наставников в соответствии с сформированным перечнем запросов)	15-30 апреля 2022	База наставником с перечнем компетенций	Заместитель директора по УВР
6	Мастер-классы по использованию ресурсов	2022-2025 учебный год	Распространение опыта использования	Заместитель директора по УВР
7	Проведение открытых уроков	2022-2025 учебный год	Распространение опыта использования	Заместитель директора по УВР
8	Использование интерактивной панели во внеурочное время в рамках внеклассной работы	2022-2025 учебный год	Проведение внеклассных мероприятий	Заместитель директора по УВР
9	Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	В течение учебного года в соответствии с планами ШМО, ежегодно с 2022 по 2025 годы	Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО	Заместитель директора по УВР
10	Творческая мастерская театра «Арлекин»	2024	творческий отчет театра «Арлекин»	Заместитель директора по ВР
4. Кадровое обеспечение				
1	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей ФГОС	2022-2023г.	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФГОС	Зам. директора по УВР

2.	Работа по привлечению педагогов доп. образования	До 1.09.2022г.	Организация кружков и клубов	Директор
3	Анализ и подбор кадрового состава для классов с дополнительным образованием	Июль-август 2022	Приказ об утверждении штатного расписания педагогов дополнительного образования	Директор
5. Информационное обеспечение введения				
1	Размещение информации о ходе введения ФГОС на страницах сайта.	2022г.		Секретарь учебной части
2	Информационное сопровождение создания и функционирования классов с дополнительным образованием (кадетские классы)	В течение каждого учебного года	Публикации в СМИ	Зам директора по дополнительному образованию
3	Создание специальных рубрик в социальных сетях, на официальном сайте школы	До 1.09.2022	Поддержка программ наставничества посредством интернет-сайтов и сообществ	Секретарь учебной части
4	Размещение информации о работе классов с доп образованием на сайте ОУ	До 1.09.2022	Информирование общественности	Секретарь учебной части
6. Материально-техническое и финансово-экономическое обеспечение				
1	Расчёт потребностей в расходах образовательного учреждения в условиях реализации ФГОС	Май 2022		Заместитель директора по финансам
2	Приведение в соответствие с требованиями ФГОС и с новыми тарифно-квалификационными характеристиками должностных инструкций работников образовательного учреждения	Август 2022		Заместитель директора по финансам
3.	Проведение работ по укреплению материально-технической базы: Ремонт помещений	До 20.09.2022		Директор

4	Обеспечение укомплектованности библиотеки ОУ печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП.	2024г.	Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными, справочными пособиями, художественной литературой	Директор, библиотекарь
5	Создание комнаты детских инициатив/ученического самоуправления	1.09.2022		
6	Совершенствование материально - технической базы школьных театров	2023-2024	Усовершенствована материально - техническая база школьных театров	Директор
7. Здоровье				
1	Разработка программы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни на 2022-2025 г.	К 1.09.2022	Выстроенная система здоровьесбережения в школе	Директор
2	Диагностика и мониторинг здоровья школьников	Ежегодно, сентябрь	Результаты диагностики и мониторинга здоровья школьников, занесенные в мед. карту	Директор
3	Просветительская работа с родителями: Разработка родительского лектория с реализацией мероприятий по 1 в четверть	Ежегодно	Работа родительского лектория	Психолог
4	Создание здоровьесберегающей инфраструктуры	100% исполнения рекомендаций к 2025 году	Здоровьесберегающая инфраструктура согласно требованиям	Директор
5	Организация рационального питания школьников	Ежегодно, к 1 сентября	Рациональное питания школьников	Директор
6	Рациональная организация учебного процесса в соответствии с санитарными нормами и гигиеническими требованиями: -совещание с заместителями, -план работы,	Ежегодно 31 августа, 2022 До 1.09.2022	Рациональная организация учебного процесса в соответствии с санитарными нормами и гигиеническими требованиями	Заместитель директора по УВР

	-реализация плана	В течение каждого учебного года		
7	Рациональная организация двигательной активности учащихся, включающая предусмотренные программой уроки физкультуры динамические перемены и активные паузы в режиме дня	В течение каждого учебного года	Рациональная организация двигательной активности учащихся, включающая предусмотренные программой уроки физкультуры динамические перемены и активные паузы в режиме дня	Заместитель директора по УВР
8	Организация инклюзивного образования и работы с детьми, имеющими статус детей с ОВЗ -совещание с заместителями, -план работы, -реализация плана	Ежегодно 31 августа, 2022 До 1.09.2022 В течение каждого учебного года	Работа психолого-педагогической службы с детьми, имеющими статус детей с ОВЗ, детей инвалидов	Заместитель директора по УВР
8. Профориентация				
1	Разработка плана профориентационной работы образовательного учреждения на учебный год и утверждение плана	До 1.09. ежегодно	План профориентационной работы образовательного учреждения на учебный год	Социальный педагог
2	Организация встреч с представителями разных профессий	В течение года	Классные мероприятия	Заместитель директора по ВР
3	Организация работы с социальными партнерами	Сентябрь 2022	План работы с учреждениями дополнительного образования	Заместитель директора по ВР

4	Работа педагогического коллектива по профессиональному самоопределению учащихся	В течение года	Выбор учащимися: - экзаменов для аттестации; - направлений внеурочной деятельности; - будущей профессии	Заместитель директора по УВР
5	Организация работы школьного пресцентра	В течение 2022-2023 учебного года	Школьный пресцентр	Заместитель директора по ВР
6	Организация работы по благоустройству (охрана и посадка зелёных насаждений, уход за ними; изготовление кормушек и их размещение; благоустройство школьного двора; выращивание рассады цветов и т.п.)	В течение каждого учебного года		Заместитель директора по ВР
7	Размещение информации о профориентационной деятельности на школьном сайте	По мере поступления информации	Информация на сайте	Секретарь учебной части
8	Мониторинг качества профориентационной работы: - Анализ занятости учащихся во внеурочное время; - Анализ соответствия выбора профиля и дальнейшего обучения выпускников школы; - Анкетирование учащихся по профориентации: «Анкета интересов» «Ориентация»; - Анализ судьбы выпускников школы	Ежегодно. Май Май	Результаты исследования для дальнейшей работы по профориентации	Социальный педагог

	(сбор сведений о трудоустройстве, поступлении в учебные заведения)	Март-май Август		
9. Воспитание				
1	<p>Реализация программы воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совещание по реализации календарного плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год; - реализация календарного плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год; -организация воспитывающей предметно-эстетической среды ОУ (в соответствии с приоритетным ценностям ОУ); - обеспечение материально-техническими ресурсами ВР (воспитательный эффект использования оборудования, аппаратуры, библиотеки и др.); - работа с кадрами (возможности коллектива в решении конкретных воспитательных задач); - работа с семьями (функциональная состоятельность семей в воспитании) 	В течение года	Реализация программы воспитания	Заместитель директора по ВР

	учащихся).			
2	Планирование и подготовка: формирование рабочей группы по работе над проектом внесения дополнений и изменений в программу воспитания, проведение педагогического мониторингового исследования	Сентябрь-октябрь 2022г.		Заместитель директора по ВР
3	Разработка проекта внесения дополнений и изменений в программу воспитания	Ноябрь 2022-апрель 2023 г.		Рабочая группа
4	Нормативно-правовое обеспечение (создание новых и внесение изменений в существующие локальные акты школы, подписание договоров о взаимном сотрудничестве с социальными партнерами)	Ноябрь 2023 года	Создание новых и внесение изменений в существующие локальные акты школы, подписание договоров о взаимном сотрудничестве с социальными партнерами	Директор
5	Обсуждение и согласование проекта внесения дополнений и изменений в программу воспитания с участниками образовательных отношений	Май 2023г.	Согласование проекта внесения дополнений и изменений в программу воспитания с участниками образовательных отношений	Директор
6	Разработка календарного плана воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	Май 2023г.	Календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	Заместитель директора по ВР

механизмы реализации программы развития школы

1. Модернизация и цифровизация управленческих и образовательных процессов, документооборота.
2. Интеграция в образовательном процессе урочной, внеурочной и профориентационной деятельности.
3. Проведение опросов и анкетирований для оценки уровня удовлетворенности услугами школы, существующими в нем процессами.
4. Изучение влияния новых информационных и коммуникационных технологий и форм организации социальных отношений на психическое здоровье детей, на их интеллектуальные способности, эмоциональное развитие и формирование личности.
5. Организация стажировок и повышения квалификации педагогических работников, обмена опытом.
6. Обновление материально-технического оснащения школы.
7. Совершенствование системы мониторинга, статистики и оценки качества образования.

Критерии и показатели оценки реализации программы развития

Направления развития организации	Критерии и показатели оценки
<p>Внедрение новых ФГОС НОО и ООО (ФГОС-2021)</p>	<p>Разработаны и реализуются ООП НОО и ООП ООО, соответствующие ФГОС-2021.</p> <p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>Удовлетворенность 60 % участников образовательных отношений качеством предоставляемых образовательных услуг.</p> <p>Функционирует система воспитания, которая соответствует законодательству РФ и удовлетворяет учащихся и родителей минимум на 60%.</p> <p>50 % классных руководителей прошло обучение по программам, связанным с классным руководством</p>
<p>Мониторинг соответствия школы аккредитационным показателям</p>	<p>Отсутствуют замечания со стороны органов контроля и надзора в сфере образования.</p> <p>В школе действует эффективная система мониторинга образовательного и воспитательного процесса</p>
<p>Повышение эффективности системы дополнительного образования, расширение спектра дополнительных образовательных услуг</p>	<p>70% учащихся включено в систему дополнительного образования школы.</p> <p>Прирост финансирования организации на 20 % за счет дополнительных платных образовательных услуг.</p> <p>Увеличение числа договоров о сотрудничестве, сетевой форме реализации образовательных программ с организациями дополнительного образования культурной, спортивной, творческой направленности (шахматы, хоровое пение, краеведение, спортивное ориентирование, хореография)</p>
<p>Усиление антитеррористической защищенности организации</p>	<p>Являемся участниками программы «Цыфровое Приморье». Установлены камеры видеонаблюдения, турнекеты.</p> <p>Отсутствие происшествий на территории организации.</p> <p>Отсутствие замечаний от органов надзора и контроля в сфере безопасности</p>

**Поэтапный перечень мероприятий реализации программы развития
Через год**

№	Мероприятия	Ответственные	Ресурсы
Показатель «Знание»			
1	Создание рабочих программ по учебным предметам для 1 и 5-х классов	учителя-предметники	конструктор рабочих программ edsoo.ru
2	Обновление материально-технического обеспечения в кабинетах: химия, физика, биология, начальная школа	директор, замдиректора по финансам, завхоз	субвенции муниципального и краевого бюджета
Показатель «Воспитание»			
3	Заключение договоров сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования: СЮТ, ДДТ, шахматная федерация города Владивостока	директор	договор
4	Создание образовательного пространства: оформление выставочных зон в рекреациях школы, в том числе выпуск школьной газеты	замдиректора по ВР	компьютер, Интернет, расходные материалы
5	Создание орлятского движения через орлятские отряды в классах.	классные руководители	обучающиеся, родители
6	Создание и утверждение документации по проекту «Орлята России» в ОО.	замдиректора по ВР	методические рекомендации
7	Создание уголка «Орлята России»	замдиректора по ВР	методические рекомендации
8	Создание комнаты детских инициатив	замдиректора по ВР	методические рекомендации
9	Активизация школьной команды, входящей в РДШ	замдиректора по ВР	план работы РДШ
10	Создание уголка «Большая перемена»	замдиректора по УВР	https://bolshayaperemena.online/
Показатель «Профорентация»			
11	Внеклассная проектно-исследовательская деятельность через участие в конкурсах, конференциях, фестивалях	учителя-предметники	интернет, положения мероприятий
12	Обучение педагогов по программе педагогов-навигаторов	Замдиректора по УВР	Платформа для прохождения курсов
Показатель «Здоровье»			
13	Организация работы по увеличению числа обучающихся в сдаче нормативов ГТО через просветительскую деятельность и участие в фестивалях ГТО	учителя физкультуры	https://www.gto.ru/

Через 3 года

№	Мероприятия	Ответственные	Ресурсы
Показатель «Знание»			
1	Создание рабочих программ по учебным предметам НОО и ООО	учителя-предметники	конструктор рабочих программ edsoo.ru
2	Открытие профильного класса естественно-научного направления и создание рабочих программ по учебным предметам на углубленном уровне	Замдиректора по УВР	Образовательная и рабочие программы
3	Создание школьного библиотечного информационного центра	Директор, библиотекарь	субвенции муниципального и краевого бюджета
Показатель «Воспитание»			
4	Заключение договоров сетевого взаимодействия с учреждениями дополнительного образования: ДЮСШ «Феникс»	директор	договор
5	Активизация работы отряда орлят	классные руководители	обучающиеся, родители
6	Обновление уголка «Орлята России»	замдиректора по ВР	методические рекомендации
7	Обновление уголка «Большая перемена»	замдиректора по УВР	https://bolshayaperemena.online/
Показатель «Творчество»			
8	Организация сетевого взаимодействия с городским народным театром и МБОУ СОШ № 2 (Точка роста)	Директор	Договора
9	Создание и организация работы мобильного кванториума	Директор, замдиректора по УВР	субвенции муниципального и краевого бюджета
Показатель «Профориентация»			
10	Участие в фестивале профессий в рамках проекта «Билет в будущее»	педагог-навигатор	https://bvbinfo.ru/
11	Участие в профильных техотрядах	Замдиректора по УВР	мобильный кванториум
12	Использование профориентационных сервисов и программ сонаправленных с комплексом мероприятий проекта «Билет в будущее»;	педагог-навигатор	
Показатель «Здоровье»			

13	Продолжение работы по увеличению числа обучающихся в сдаче нормативов ГТО через просветительскую деятельность и участие в фестивалях ГТО	учителя физкультуры	https://www.gto.ru/
----	--	---------------------	---

Через 5 лет

№	Мероприятия	Ответственные	Ресурсы
Показатель «Знание»			
1	Создание рабочих программ по учебным предметам СОО	учителя-предметники	конструктор рабочих программ edsoo.ru
2	Открытие второго профильного класса технологического направления и создание рабочих программ по учебным предметам на углубленном уровне	Замдиректора по УВР	Образовательная и рабочие программы
3	Заключение договоров с ВУЗами Приморского края	Директор	договора
Показатель «Воспитание»			
4	Введение должности «Советник директора по воспитанию»	директор	субвенции федерального бюджета
5	Продолжение работы в ОО детских общественных объединений	замдиректора по ВР	обучающиеся, родители
Показатель «Творчество»			
6	Работа по сетевому взаимодействию с учреждениями города	Директор	Договора
Показатель «Профориентация»			
10	Участие в профориентационных проектах и программах	Замдиректора по УВР	
Показатель «Здоровье»			
13	Увеличение спортивных секций в рамках работы школьного спортивного клуба	учителя физкультуры	Рабочие программы

Уровень соответствия показателям проекта:

через 1 год – выход на базовый уровень по показателю «Творчество», «Здоровье»
через 3 года – выход на базовый уровень по 5 показателям
через 5 лет – выход на средний уровень по 5 показателям