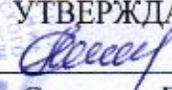


ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы: 
Семенова Е.Н.
Приказ № 136/1-П от 02.09.2024г.



Положение
о сотрудничестве с правоохранительными органами муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18»
Артемовского городского округа

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №18» Артемовского городского округа (далее – МБОУ СОШ №18) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федеральных законов "О противодействии коррупции", Закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия с правоохранительными органами по противодействию коррупции в МБОУ СОШ №18. Задачами взаимодействия являются:

1. выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
2. выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МБОУ СОШ №18, снижение коррупционных рисков;
3. создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
4. антикоррупционная пропаганда и воспитание;
5. привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МБОУ СОШ №18 и действует до принятия нового.

2. Виды обращений в правоохранительные органы.

2.1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.

2.2. Письменные обращения — это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между МБОУ СОШ №18 и правоохранительными органами.

2.3. Устные обращения — это обращение, поступающие во время личного приема директора МБОУ СОШ №18 или его заместителя, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.4. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.5. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов МБОУ СОШ №18. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.6. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов МБОУ СОШ №18. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов МБОУ СОШ №18.

3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами.

3.1. МБОУ СОШ №18 в лице директора (лиц его заменяющих) принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам МБОУ СОШ №18 стало известно.

3.2. Руководитель образовательной организации принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц, ответственных за противодействие коррупции в МБОУ СОШ №18.

3.4. МБОУ СОШ №18 и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. МБОУ СОШ №18 обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений - сотрудниками МБОУ СОШ №18.

3.7. Лица, ответственные за предотвращение коррупционных нарушений несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

3.8. Формы взаимодействия с правоохранительными органами:

-оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных

проверок деятельности МБОУ СОШ №18 по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

-оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия; - взаимное содействие по обмену информацией, консультаций, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.

3.9. Директор и сотрудники школы оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.10. Директор школы или лица его заменяющие обязаны в десятидневный срок сообщать о заключении с гражданином - бывшим государственным (муниципальным) служащим трудового (гражданско-правового) договора представителю нанимателя (работодателю) государственного (муниципального) служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Указанное сообщение направляется независимо от того, входили ли в должностные (служебные) обязанности бывшего государственного (муниципального) служащего функции государственного, муниципального (административного) управления организацией, заключившей с ним трудовой (гражданско-правовой) договор. Сообщение оформляется на бланке МБОУСОШ № 18 и подписывается директором или уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя. Подпись директора заверяется печатью организации.

В сообщении, направляемом работодателем представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы, должны содержаться следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (в случае, если фамилия, имя или отчество изменялись, указываются прежние);
- б) число, месяц, год и место рождения гражданина;
- в) должность государственной (муниципальной) службы, замещаемая гражданином непосредственно перед увольнением с государственной (муниципальной) службы (по сведениям, содержащимся в трудовой книжке);
- г) наименование организации (полное, а также сокращенное (при наличии)).

3.11. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

5. Заключительные положения

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

5.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания МБОУ СОШ №18 с последующим утверждением приказом по образовательной организации, либо по представлению правоохранительных органов