

Школьная библиотека является структурным подразделением школы, в котором обеспечен равноправный и открытый доступ к источникам информации. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются «Положением о библиотеке». Основными направлениями деятельности библиотеки являются: обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания, воспитание культуры чтения, привлечение внимания учащихся к книге и чтению.

Краткая справка о библиотеке:

Библиотека расположена на 1 этаже школы и состоит из абонемента (место, где выдают книги) и читального зала. Абонемент оборудован книжными шкафами, стеллажами, столами, компьютером. Здесь же находится рабочее место библиотекаря. Читальный зал (30 посадочных мест) занимает отдельное помещение, в котором имеется выставочный стеллаж, телевизор, DVD-проигрыватель.

Книгохранилище (отдельно).

Библиотечный фонд – Учебная литература(учебники и пособия),
Художественная и методическая литература.

Режим работы библиотеки:

Понедельник – 8.30 – 16.30

Вторник – 8.30 – 16.30

Среда – методический день

Четверг – 8.30 – 16.30

Пятница – 8.30- 16.30

Суббота, воскресенье - выходной

Библиотекарь: Базлуцкая Татьяна Васильевна

Задачи школьной библиотеки:

- Обеспечение информационно-библиотечного сопровождения реализации основной образовательной программы школы.
- Организация информационно-библиотечного обслуживания учеников и педагогического состава, обеспечение их свободного доступа к информации, знаниям, культурным ценностям.
- Содействие в поддержке государственного языка, в развитии навыков самообразования.
- Формирование и развитие у школьников грамотности и культуры чтения. Обучение читателей пользованию книгой, поиску, отбору и умению оценивать информацию.
- Привлечение внимания учащихся к книге и чтению как важного фактора сохранения и развития отечественной культуры и науки.
- Организация информационно-библиотечной работы в целях духовно-нравственного, гражданского и трудового воспитания обучающихся.
- Формирование основного фонда в соответствии с профилем учебной и методической деятельности ОУ и информационными потребностями пользователей.

Функции школьной библиотеки.

- Комплектование библиотечного фонда (обеспечение учащихся и педагогов учебной, справочной, художественной литературой на различных носителях информации).
- Обработка и систематизация документов, оформление и расстановка фондов.
- Ведение учётной и планово-отчётной документации
- Информационная поддержка учебного процесса (выставки новинок, списки литературы, обзоры и пр.).
- Деятельность по привлечению детей к чтению и знаниям (подготовка и проведение мероприятий, направленных на развитие интереса к чтению). Мероприятия в помощь развитию информационной грамотности пользователей (библиотечные уроки) и мероприятия по сохранности фонда (рейды).

Индивидуальное обслуживание:

- Помощь в определении тематики чтения.
- Выбор конкретных книг.
- Выполнение запросов, оказание помощи в поиске литературы.
- Перерегистрация и запись новых читателей.
- Беседы о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг, об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику.
- Подбор литературы для написания рефератов, докладов.
- Оказание помощи в поиске литературных источников при подготовке к проведению предметных недель, классных часов и др. мероприятий.
- Выставки-обзоры поступающих новинок.
- Тематические выставки, посвященные юбилейным и памятным датам.
- Стимулирование интереса к чтению:
- Литературно-познавательные игры, обзоры, увлекательные путешествия с героями книг, викторины, кроссворды.
- Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения классных руководителей.
- Мониторинг посещаемости библиотеки.