

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от 30.08.2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о кадетских классах

### 1. Общие положения

Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015г. № 996 «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025г.», КЗ от 13.08.2013г. № 243 «Об образовании в Приморском крае», Письмо Департамента образования и науки Приморского края «О методических рекомендациях по созданию в муниципальных общеобразовательных организациях кадетских классов» № 23/7625 от 12.09.2017г., Уставом и локальными актами МБОУ СОШ № 18 АГО.

1.1. Положение регулирует деятельность кадетских классов в МБОУ СОШ № 18.

1.2. Положение концептуально основывается на следующих понятиях и определениях, традиционно сложившихся в обществе, а именно:

**Кадетские классы** - классы общевогойского профиля, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, осуществляющие допрофессиональную подготовку обучающихся к продолжению образования в системе учреждений высшего, среднего профессионального образования на принципах кадетского образования и кадетского воспитания.

**Кадетское образование** – четко регламентируемая система предоставления воспитаннику необходимого объема знаний, воспитание у него умений и привития на этой основе навыков общественно-полезной деятельности, профессиональной ориентации с целью раннего определения его способностей и склонностей и правильному их использованию с большей отдачей государству и обществу.

**Кадетское воспитание** – строго согласованное с общими началами российского государственного устройства система формирования личности воспитанника с целью подготовки его к служению Отечеству на государственном и военном поприще, посредством привития каждому воспитаннику понятий и стремлений, которые служат основой чувства патриотизма, принятия таких нравственных категорий, как долг, честь, порядочность.

**Кадетские классы** создают условия для возрождения лучших традиций российского образования и культуры, народных и воинских традиций, подготовка молодых людей к гражданской и военной службе, воспитание и обучение детей, в целях их всестороннего и полноценного развития;

**Прокадетские классы** – обучающиеся 1-4 классов, изучающие образовательные программы начального общего образования, где создаются условия для обучения на следующем уровне обучения;

**Кадеты** – обучающихся кадетских классов школы, ученики, готовящие себя к гражданской и военной службе.

В кадетских классах реализуются общеобразовательные программы основного общего среднего (полного) общего образования и дополнительные общеобразовательные программы, имеющими целью военную подготовку несовершеннолетних граждан.



1.4. Кадетские классы являются структурным подразделением школы, имеющие учебный план дополнительного образования, включающий предметы кадетского образовательного компонента, специфические учебно-воспитательные и социальные задачи, отвечающие принципам и традициям кадетского обучения и регламентируемую организацию деятельности и внутреннего распорядка.

1.5. Кадетские классы открываются на основании приказа директора школы при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, специальной, военной и физической подготовки, охраны жизни и здоровья обучающихся

1.6. Кадетские классы в своей деятельности руководствуются федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Уставом МБОУ СОШ № 18, настоящим Положением.

1.7. При приёме в кадетские классы администрация общеобразовательного учреждения обязана ознакомить обучающихся и их родителей с настоящим Положением и документами, правоустанавливающими и регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения и кадетских классов.

## **2. Цели и задачи организации учебно-воспитательной работы кадетских классов**

2.1. Главной целью организации и реализации учебно-воспитательного процесса в социально-педагогическом пространстве кадетского класса является формирование образованной и воспитанной личности на принципах гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности, дисциплинированности.

2.2. Для достижения этой цели в ходе учебно-воспитательного процесса выполняются следующие задачи:

- обучение и образование в пространстве ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО с учетом кадетского компонента и системы дополнительного образования на принципах развивающего и личностно-ориентированного обучения
- создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадет, всестороннее развитие их способностей и творческого потенциала;
- регламентация всей системы взаимоотношений и жизнедеятельности в учебное время, подчиненной понятиям дисциплины и организованную в строгом соблюдении не только воинских ритуалов, но и полным выполнением всех основных требований организации внутреннего порядка, определяемых воинскими уставами, с учетом возрастных особенностей и возрастной психологии детей;
- привитие с раннего возраста чувства ответственности за свои поступки, ответственности за товарищей, беспрекословного подчинения законам и требованиям общественной морали, а также формирование высокой общей культуры, нравственных и деловых качеств, способствующих выбору жизненного пути в области государственной службы;
- учет психологических особенностей и умственных склонностей каждого воспитанника, позволяющий создавать оптимальные условия развития верности Отечеству, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и служебных обязанностей; и утверждение в сознании и чувствах патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям, повышению престижа государственной, особенно военной, службы;
- создание эффективной системы патриотического воспитания в социальном пространстве общеобразовательного учреждения, обеспечивающей воспитание у учащихся любви к Родине, традициям, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в упорном труде во имя его процветания;



- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.

### 3. Организация деятельности кадетских классов

3.1. Открытие кадетского класса осуществляется в установленном порядке в соответствии с приказом директора школы по инициативе участников образовательного процесса и родительского сообщества.

3.2. Обучение в кадетских классах осуществляется на основе Договора о предоставлении дополнительных образовательных услуг между школой и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.3. Комплектование кадетских классов осуществляется из числа обучающихся, начинающих обучение по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на добровольной основе при наличии письменного заявления родителей (законных представителей), медицинских документов, подтверждающих отсутствие противопоказаний для занятий в данном классе с дополнительной спортивной нагрузкой, а также табеля успеваемости учащегося.

3.4. Отбор кандидатов на поступление и зачисление в кадетские и прокадетские классы осуществляет приёмная комиссия, которая создаётся приказом директора учреждения.

3.5. Прием на уровень начального общего образования (прокадетские классы) осуществляется по результатам собеседования приемной комиссией на основании медицинских показателей, наличия заключения педагога-психолога о целесообразности обучения и пребывания в кадетском классе (при необходимости).

3.6. Отбор кандидатов на поступление проводится на основании заявления и соответствующих документов:

- заявления родителей на имя директора МБОУ СОШ №18;
- копии свидетельства о рождении;
- личного дела обучающегося;
- медицинского документа о состоянии здоровья (форма №26).

Приём документов начинается с 1 апреля и завершается не позднее 25 августа текущего года.

3.7. При большом количестве желающих обучаться в кадетском классе преимуществом пользуются обучающиеся, имеющие лучшие оценки по общеобразовательным предметам и высокие достижения в спорте.

3.8. Количество обучающихся в кадетском классе определяется в соответствии с учётом санитарных норм, и наличия условий, необходимых для осуществления образовательного процесса по программам с кадетским компонентом образования. Допускается обучение в данных классах учащихся, не являющихся кадетами.

3.9. Обязательным условием функционирования кадетского класса является наличие учебных кабинетов для обучения кадет, а также помещений и кабинетов, позволяющих эффективно реализовывать задачи кадетского обучения и воспитания.

3.10. По организационной структуре кадетский класс представляет собой кадетский взвод, который делится на два или более отделений

Из числа наиболее подготовленных кадет назначаются заместитель командир взвода и командиры отделений.

3.11. Обучающиеся прокадетских и кадетских классов носят форму установленного образца. Для обучающихся, принятых на обучение в прокадетский и кадетский класс, ношение форменной одежды, установленной школой, является обязательным.

3.12. Обучающиеся кадетских классов имеют специальную символику (шевроны, аксельбанты и др.). Расходы на приобретение предметов форменной одежды, знаков различия, аксельбантов и другой атрибутики осуществляются родителями обучающихся.



3.13. Кадеты в соответствии с действующим законодательством могут самостоятельно создавать свои общественные структуры и организации, не имеющие политического характера.

3.14. Обучающиеся кадетских классов самостоятельны в праве свободного перехода в традиционный общеобразовательный класс.

3.15. Исключение из списков кадетского класса может осуществляться только приказом директора с согласия педагогического совета школы, родительского Совета кадетских классов и с обязательным предоставлением возможности продолжать учебу на соответствующей параллели в другом классе, или же по заявлению родителей (законных представителей).

3.16. Исключение из списков кадетского класса возможно по причине:

- невыполнения условий Договора о предоставлении дополнительных образовательных услуг между родителями и администрацией школы,
- подачи личного заявления родителей (законных представителей),
- по состоянию здоровья,
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Положения о кадетском классе, а также в случае грубого нарушения правил внутреннего распорядка или систематического несоблюдения Устава общеобразовательного учреждения, неисполнения решений руководства общеобразовательного учреждения, а также нарушения учебной и трудовой дисциплины, такие как:
  - проявление нечестности, обмана, сокрытие негативных проступков;
  - разглашение сведений конфиденциального характера, затрагивающих честь, репутацию и личную жизнь сотрудников школы и обучающихся;
  - подстрекательство к безнравственным действиям, вовлечение товарищей в безнравственные поступки;
  - нарушение субординации, проявление дерзости и неуважения к старшим товарищам, преподавательскому составу;
  - уклонение от обязательных занятий, ведущие к отставанию в учебе;
  - употребление спиртных напитков;
  - участие в азартных играх на деньги или другой материальный интерес;
  - курение;
  - сквернословие;
  - нарушение установленных в обществе норм поведения, грубость, цинизм, угроза, запугивание во взаимоотношениях с товарищами;
  - неуважение национальных и религиозных чувств, прав и достоинств личности, словесное оскорбление;
  - участие в драке, не связанной с защитой чести и достоинства гражданина;
  - присвоение чужой собственности, воровство;
  - умышленное повреждение имущества и чужих вещей;
  - непорядочность, пошлость, неэтичность по отношению к людям,
  - нежелание учиться или неспособность усваивать учебный материал в установленных для кадетского класса объемах.

3.17. При появлении свободных мест в кадетском классе дополнительный приём обучающихся производится на основании настоящего Положения или по заявлению родителей и собеседования с обучающимся с учётом его текущей аттестации и отсутствия медицинских противопоказаний к обучению в кадетском классе.

3.18. Обучающиеся - кадеты переводятся в следующий класс только при наличии положительных отметок.

#### **4. Образовательный процесс в кадетском классе**

4.1. Образовательный процесс в кадетских классах осуществляется на основе учебного плана и годового календарного графика учебных занятий, а также в соответствии с



учебным планом дополнительного образования, включающего кадетский компонент и регламентируется расписанием занятий.

4.2. Структурно учебный процесс находится в рамках общепринятой для начальной, основной и средней школы системы:

уровень – начальное общее образование – обеспечивает освоение учащимися - воспитанниками прокадетского класса образовательных программ начального общего образования, где создаются условия для обучения на следующем уровне обучения;

II уровень - основное общее образование – обеспечивает освоение учащимися кадетского класса образовательных программ основного общего образования, создает условия для становления и формирования личности учащегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному определению;

III уровень- среднее (полное) общее образование – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение кадетами общеобразовательных программ, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей и их реализацию. Вводится предпрофильное обучение как основа для осознанного выбора профессии.

4.3. Вариативность содержания общего образования и профильность обучения в кадетских классах определяются образовательной программой, разрабатываемой администрацией школы самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов и федеральной образовательной программы. В дополнение к обязательным предметам на II и III уровнях вводятся учебные дополнительные элективные курсы по выбору обучающихся, обеспечивающие реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

4.4. Кадетский компонент образования определяет наличие в учебном плане цикла профилирующих практикумов военно-спортивной направленности (практика организации военно-патриотического воспитания младших школьников, военно- строевая, начальная военная и физическая подготовка), специализированных курсов.

4.5. Учебный год в кадетских классах соответствует учебному году школы

4.6. По окончании учебного года для кадет 10-х классов проводятся полевые учебные сборы (полевые занятия) в рамках дополнительных образовательных программ, являющихся продолжением образовательного процесса и имеющих целью укрепление здоровья и военную подготовку кадет. Продолжительность сборов (занятий) – 10 дней.

4.7. Режим занятий кадет устанавливается следующий: учебная неделя - 5 дней; количество уроков в день - 5-7, продолжительность урока - 40 мин.

В первой половине дня кадетами изучаются преимущественно общеучебные предметы, во вторую половину - дополнительные и факультативные занятия, ведётся целенаправленная воспитательная работа на принципах кадетского воспитания.

в первой половине дня (с 8.00 до 14.10) осуществляется общеобразовательный процесс по программе общего образования на базе школы согласно утверждённому учебному плану, режиму и расписанию занятий;

- с 14.10 до 14.30 - перерыв на обед, отдых;

- во второй половине дня (с 14.40 до 16.30) - дополнительное образование кадет, полдник.

Питание кадет во время перерыва на обед и полдник осуществляется за счёт средств родителей.

Каждое учебное занятие в кадетском классе начинается с доклада командира взвода по установленной форме.

4.8. Обучение учащихся кадетских классов осуществляется педагогическими работниками общеобразовательного учреждения. Для преподавания профилирующих учебных предметов администрация школы может привлекать совместителей - специалистов других образовательных учреждений и профильных учреждений и организаций на договорных условиях.

4.9. Учебные нагрузки не могут превышать установленные СанПином нормы, а количество часов, отведенное в учебном плане на отдельный предмет, не должно быть меньше уровня, установленного ФООП.



4.10. Контроль за результатами успеваемости, освоением учебного материала осуществляется администрацией общеобразовательного учреждения в системе внутришкольного контроля путём проведения зачётных и проверочных работ. Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг кадетов обеспечиваются дополнительным образованием, которое предусматривает реализацию программ внеурочной деятельности по профильным дисциплинам, культурологической и спортивной направленности.

4.11. Кадетам рекомендуется заниматься в кружках и секциях, создаваемых при школе, музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, участвовать в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня.

## **5. Права и обязанности участников образовательного процесса в кадетском классе**

5.1. Участниками образовательного процесса в социально-педагогическом пространстве кадетских классов являются кадеты, администрация школы, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности кадет и их родителей (законных представителей) определяются настоящим Положением, Уставом школы, Договором о предоставлении дополнительных образовательных услуг и другими локальными актами.

5.3. Общими обязанностями администрации школы, учителей и лиц административно-хозяйственного персонала по отношению к учащимся кадетского класса являются:

- реализация потребностей учащихся в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии, получении ими среднего (полного) общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, первичных знаний и навыков государственной службы и военного дела, необходимых для выбора профессии, продолжения дальнейшего обучения в соответствии с заявленными целями кадетского класса;
- воспитание у учащихся кадетских классов чувства патриотизма, готовности к защите Отечества; формирование и развитие у учащихся чувства верности конституционному и воинскому долгу, дисциплинированности, добросовестного отношения к учебе, стремления к выбору профессии, связанной с государственной или военной службой;
- воспитание и формирование у обучающихся общей культуры, высоких морально-психологических, деловых и организаторских качеств, физической выносливости и стойкости;
- соблюдение условий, определенных Договором о предоставлении дополнительных образовательных услуг;
- безусловное выполнение правил трудового распорядка и соответствие требованиям квалификационных характеристик.

5.4. Общими правами лиц, непосредственно ведущих учебную и воспитательную работу в социально-педагогическом пространстве кадетских классов, являются:

- участие в управлении кадетскими классами, административной деятельностью в рамках полномочий и работе органов самоуправления;
- защита профессиональной чести и достоинства;
- свобода выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методы оценки знаний кадетов в рамках, определенных общими целями.

5.5. Учащиеся кадетских классов пользуются всеми общими правами учащихся, определенными Законодательством Российской Федерации, Уставом школы, в том числе правами на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного и среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор программ и форм дополнительного образования;



- получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе), образовательных услуг и профессиональной подготовки;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;
- участие в управлении школой и классом в форме, определенной Уставом школы и ее локальными актами;
- создание общественных организаций и структур, не противоречащих по целям и задачам действующему законодательству;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений.

5.6. Учащиеся кадетских классов обязаны выполнять все требования Устава школы и ее локальных актов, в том числе особенно:

- упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и воинский долг;
- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно выполнять все учебные задания;
- быть дисциплинированным, честным и правдивым, соответствовать нормам поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
- соблюдать установленный для кадетских классов внутренний распорядок и правила поведения, установленные в школе;
- быть всегда опрятным и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь;
- беречь государственное, школьное, общественное и иное имущество;
- закалять свое здоровье, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей в жизни;
- активно участвовать в общественной, спортивной и культурной жизни школы;
- дорожить честью кадетского класса и школы;
- строго соблюдать правила вежливости, быть выдержанным, вежливым, скромным;
- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины;
- быть внимательным к родителям (лицам, их заменяющим);

Учащимся кадетских классов запрещается употребление спиртных напитков, наркотических и иных токсических средств, курение, оскорбление товарищей, неуважительное отношение к старшим, нарушение правил ношения формы одежды.

5.7. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся кадетских классов определяются в соответствии с общим комплексом законодательства РФ о семье и защите прав детства и в общих чертах могут быть определены, как право:

- защищать законные права и интересы своих детей;
- участвовать в работе родительского собрания;
- знакомиться с Уставом школы, данным Положением, образовательными программами и курсами, изучаемыми их детьми, другими локальными актами;
- получать информацию от должностных лиц класса о поведении кадета, степени освоения им образовательной программы, состоянии здоровья, взаимоотношениях в коллективе;
- получать информацию о порядке и законности расходования внесенных ими, в соответствии с Договором о предоставлении дополнительных образовательных услуг, средств на организацию дополнительного образования.

Другие права и обязанности родителей (их представителей) в их отношении со школой закрепляются в заключенном между ними договоре.

## **6. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания.**

6.1. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания в



школе осуществляется на принципах сочетания общественных форм управления и административных форм управления. Общественными формами управления кадетскими классами являются Совет кадетской чести, родительский Совет кадетских классов, педагогический совет школы и родительское собрание.

6.2. Родительский Совет кадетских классов действует на основании Положения о родительском Совете кадетских классов, включает в свой состав директора школы, заместителя директора, представителей родительской общественности оказывающих постоянную организационную и другую помощь классам в осуществлении образовательного процесса, содержания и улучшении быта кадет, их интеллектуальном и физическом развитии.

6.2.1. Родительский Совет кадетских классов выполняет следующие функции:

- утверждает основные направления развития кадетских классов;
- инициирует проведение независимой экспертизы уровня и качества подготовки учащихся кадетских классов;
- ищет возможности привлечения дополнительных внебюджетных средств для развития кадетских классов;
- осуществляет контроль за образовательной и воспитательной деятельностью в кадетских классах и соответствием ее заявленным целям и задачам;
- принимает решение о поощрении лиц, работающих с кадетскими классами.

6.2.2. Педагогический совет по отношению к кадетским классам действует в рамках, установленных Уставом школы, а именно:

- направляет деятельность педагогического коллектива школы в отношении кадетских классов на реализацию поставленных перед ним целей и задач;
- решает вопросы перевода и выпуска кадетов;
- обсуждает текущие и перспективные планы работы, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников;
- организует формы итогового и промежуточного контроля.

6.2.3. Родительское собрание является высшей формой представительства родителей в социально- педагогическом пространстве кадетских классов, которое действует на основании Устава школы.

6.3. Административно-педагогическое управление кадетскими классами осуществляется непосредственно директором школы, подчиненной ему администрацией.

6.4. Для оперативного управления кадетскими классами, организации выполнения специфических задач и реализации кадетского компонента в области обучения и воспитания введена должность воспитателя кадетского класса с правами и функционалом командира взвода

6.5. Директор школы непосредственно организует и осуществляет управление всей работой по обучению и воспитанию учащихся в социально-педагогическом пространстве кадетских классов, их интеграцией в общий учебно-воспитательный процесс школы и несет ответственность за состояние учебно-воспитательной работы.

Директор школы отвечает за:

- содержание и результаты учебно-воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве кадетских классов;
- патриотическое и гражданственное воспитание, моральное состояние учащихся, общую учебную, трудовую и исполнительскую дисциплину, обеспечение безопасности всех участников учебного процесса;
- правильный подбор и расстановку педагогических кадров, работающих с учащимися кадетских классов, их профессиональную психолого-педагогическую и методическую подготовку;
- учет, состояние и совершенствование учебно-материальной базы; хозяйственную деятельность, обеспечение охраны труда, соблюдение штатной и финансовой дисциплины;
- руководство работой приемной комиссии, организацию отбора кандидатов на обучение в кадетских классах и тщательное изучение их морально-деловых качеств.

Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе отвечает за:



- планирование, организацию и состояние обучения, воспитания и развития обучающихся, учебно-воспитательную и методическую работы;
- организацию преподавания всех учебных предметов (дисциплин); получения прочных и глубоких знаний обучающимися, их воспитание и дисциплинированность;
- направление работы учителей и преподавателей, работающих с кадетами в области выполнения целей и задач, поставленных перед кадетским классом по формированию у обучающихся общеучебных умений и навыков;
- составление учебного расписания кадетских классов, позволяющего оптимально выполнять поставленные учебные и воспитательные задачи;

Заместитель директора школы по дополнительному образованию отвечает за:

- состояние общей дисциплины обучающихся;
- социально-педагогическую работу в пространстве кадетских классов;
- рецензирование учебно-методических пособий, дидактических и других материалов, информирование учителей и преподавателей о новинках педагогической науки и практики в области патриотического воспитания и кадетского обучения, опыте лучших педагогических работников общеобразовательных учреждений страны, региона, школы;
- поддержание связей с органами управления образованием, методическими кабинетами (институтами повышения квалификации педагогических работников образования) по вопросам кадетского воспитания и обучения;
- информационное, психологическое и культурно - досуговое обеспечение; эстетическое развитие обучающихся и организацию культурного досуга.

Воспитатель кадетского класса назначается для качественной организации учебно-методической и воспитательной работы в социально-педагогическом пространстве кадетских классов, оперативного управления кадетскими классами, организации выполнения специфических задач и реализации кадетского компонента в области обучения и воспитания, постоянного контроля над обеспечением сохранности жизни и здоровья кадетов, поддержания высокого уровня дисциплины и морально-психологического состоянием кадет, поддержания внутреннего распорядка в расположении кадетских классов.

В вопросах работы с кадетским классом подчиняется непосредственно директору.

Воспитатель кадетского класса обязан:

- знать задачи обучения и воспитания кадетов, учебные планы, программы, учебники и другие учебные материалы, по которым обучаются кадеты, участвовать в планировании, организации и ведении методической работы в социально-педагогическом пространстве кадетского класса;
- выступать по актуальным вопросам совершенствования обучения и воспитания кадет на педагогических советах, производственных совещаниях по вопросам реализации программных задач кадетских классов, а также социальной, возрастной и педагогической психологии;
- контролировать успеваемость кадет, постоянно изучать и знать их индивидуально-психологические особенности, постоянно проводить индивидуальную воспитательную работу;
- проводить занятия по военной подготовке кадет, помогать кадетам осознанно делать выбор будущей профессии;
- постоянно организовывать и проводить работу в кадетских классах по привитию кадетам чувства кадетской чести и достоинства, гражданственности, учить беречь школьное и классное имущество и оборудование, прививать кадетам навыки и привычки культурного поведения, не допускать унижения их человеческого достоинства;
- требовать и строго следить за соблюдением дисциплины кадетами, их внешним видом, выполнением правил ношения кадетской формы и соблюдением правил личной гигиены, соблюдением правил внутреннего распорядка.

Классный руководитель назначается из числа наиболее опытных учителей школы с целью качественной организации и контроля за учебным и воспитательным процессом в социально-педагогическом пространстве кадетских классов и находится в рамках традиционной производственной соподчиненности администрации школы.



Классный руководитель обязан:

- знать задачи обучения и воспитания обучающихся, программы и учебники, по которым они обучаются; обладать знаниями и умениями по педагогике, детской и возрастной психологии, социальной психологии и психологии отношений, психологии детских коллективов, педагогической этике;
- знать инструктивно-методические документы, методические рекомендации по организации воспитательного процесса; основные направления и перспективы развития образования и педагогической практики, законодательные акты, постановления и решения правительства и других государственных органов по вопросам обучения и воспитания учащихся, Конвенцию о правах ребенка, основы трудового и семейного законодательства;
- организовывать и координировать воспитательные процессы в классе, содействовать созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности ребенка, фиксировать отклонения в развитии и поведении воспитанника, вносить необходимые коррективы в систему его воспитания;
- содействовать получению дополнительного образования каждым учащимся через систему кружков, клубов, секций, объединений по интересам, организуемых в школе, в учреждениях дополнительного образования по месту жительства;
- формировать у детей навыки здорового образа жизни и трудовой мотивации, активной жизненной, профессиональной позиции, обучение основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда;
- взаимодействовать с органами ученического самоуправления, с детскими и подростковыми общественными организациями в проведении внеурочной воспитательной работы, оказывает им организационно-методическую поддержку;
- лично проводить индивидуальную работу с обучающимися, уделяя при этом особое внимание воспитанию у них высоких нравственных и воинских качеств, дисциплинированности, любви к Отечеству, организовывать воспитывающую деятельность в классе в соответствии с возрастными интересами детей, национальными традициями и требованиями жизни строит содержание жизнедеятельности классного коллектива;
- заботится о здоровье и безопасности вверенных ему детей; участвовать в диспансеризации учащихся, проводимой медицинскими работниками; совместно с органами ученического самоуправления вести активную пропаганду здорового образа жизни и работу по профилактике аддитивного поведения учащихся, организации физкультурно-оздоровительной работы класса;
- вести работу по охране прав и защите интересов детей; оказывает помощь воспитанникам в решении острых жизненных проблем;
- работать в тесном контакте с родителями учащихся: изучать воспитательные возможности семьи; вести дифференцированную индивидуальную работу с родителями по коррекции семейного воспитания; оказывает помощь родительской общественности в работе с учащимися класса и их родителями; организовывать совместную деятельность учащихся и родителей, вести работу по педагогическому просвещению семей, повышению их педагогической культуры;
- участвовать в организации питания класса, совместно с заинтересованными ведомствами и организациями содействовать в организации отдыха, оздоровлении и трудоустройстве обучающихся во внеучебное время;
- координировать работу педагога-организатора, педагога-психолога, социального педагога, родительской общественности, органов ученического самоуправления класса, других заинтересованных организаций и ведомств по решению поставленных задач;
- координировать деятельность учителей-предметников в целях интеллектуального и нравственного развития учащихся, осуществляет помощь отдельным детям в учебной деятельности;
- вести документацию, отражающую планирование, ход и результативность учебной и воспитательной работы: вариативные планы работы классных руководителей, целевые авторские программы, рекомендуемые педагогическим советом, и как обязательные – рабочие дневники, тетради наблюдений.



- организовывать различные виды коллективной и индивидуальной социально значимой, творческой деятельности, вовлекающей учащихся в разнообразные коммуникативные ситуации, с помощью представителей всех социальных институтов воспитания.

6.6. Для организации качественной системы управления кадетскими классами и приближения ее структуры к требованиям общевоинских уставов и традиций Российской армии из числа учащихся назначаются заместитель командира взвода и командиры отделений.

Заместитель командира взвода из числа обучающихся подчиняется воспитателю и классному руководителю и является прямым начальником для обучающихся взвода.

На должность заместителя командира взвода из числа обучающихся назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные обучающиеся по рекомендации классного руководителя.

Заместитель командира взвода обязан:

- оказывать помощь воспитателю и классному руководителю в организации и проведении самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;
- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся класса;
- принимать участие в организации досуга обучающихся;
- принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы взвода;

Командир отделения из числа обучающихся подчиняется воспитателю и классному руководителю, заместителю командира взвода. На должность командира отделения назначаются наиболее дисциплинированные обучающиеся.

Командир отделения обязан:

- знать каждого обучающегося отделения: имя, фамилию, год рождения, личные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
- следить за соблюдением обучающимися требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения военной формы одежды обучающимися отделения

## **7. Финансирование кадетских классов**

7.1. Реализация мероприятий по развитию кадетского образования может финансироваться из внебюджетных источников, в том числе за счет родителей, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Источниками финансирования кадетских классов являются:

- средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц,
- средства заинтересованных лиц.

7.3. Кадетские классы могут осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством РФ.

7.4. Оплата труда педагогических работников в кадетских классах осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Оплата расходов на обучение кадет по предметам, предоставляемым как дополнительные образовательные услуги, осуществляется за счёт родителей или благотворителей и вносится на расчётный счёт организации.

7.6. В соответствии с Договором о сотрудничестве в установленном порядке организации, учебные заведения могут выделять учреждению необходимое учебное оборудование, наглядную агитацию, пособия.

7.8. Для проведения различных мероприятий кадетского класса, связанных с финансовыми затратами, финансирование осуществляется за счёт родителей кадет и других внебюджетных средств.

Данное положение при необходимости может быть дополнено и изменено.