



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2025

г. Артем

№ *990-120*

О внесении изменений в постановление администрации Артемовского городского округа от 23.12.2013 № 3444-па «Об изменении названия муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» Артемовского городского округа и утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» Артемовского городского округа» (в ред. от 05.12.2014 № 4345-па)

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, утвержденным приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, постановлением администрации Артемовского городского округа от 07.04.2011 № 462-па «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений Артемовского городского округа, а также порядка утверждения уставов муниципальных учреждений Артемовского городского округа», Уставом Артемовского городского округа Приморского края, администрация Артемовского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Артемовского го-

родского округа от 23.12.2013 № 3444-па «Об изменении названия муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» Артемовского городского округа и утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» Артемовского городского округа» (в ред. от 05.12.2014 № 4345-па), изложив Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» Артемовского городского округа в новой редакции (прилагается).

2. Наделить директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» Артемовского городского округа Семенову Елену Николаевну полномочиями быть заявителем и зарегистрировать Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» Артемовского городского округа в Межрайонной ИФНС России № 15 по Приморскому краю – Единый регистрационный центр в сроки, установленные действующим законодательством.

3. Разместить данное постановление на официальном сайте Артемовского городского округа.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации – начальника управления образования администрации Артемовского городского округа Колпакова Д.Н.

Глава Артемовского городского округа



В.В. Квон

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Артемовского городского округа
от *26.12.2025* № *990-126*

У С Т А В

**муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18»
Артемовского городского округа
(новая редакция)**

**Артем
2025**

1. Общие положения

1.1. Историческая справка

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» Артемовского городского округа создано в 1962 году как средняя школа № 18 (решение исполнительного комитета Артемовского совета депутатов трудящихся от 19.07.1962 № 271).

На основании постановления и.о. главы муниципального образования г. Артем от 22.02.1999 № 89 «Об утверждении перечня муниципальных учреждений, финансируемых и дотируемых из местного бюджета» средняя школа № 18 переименована в муниципальное учреждение среднего (полного) общего образования «Средняя школа № 18».

На основании постановления главы города Артема от 27.03.2002 № 253 «О приведении названий муниципальных образовательных учреждений в соответствие с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 22.09.1999 № 1067 «Об утверждении списка должностей, работа на которых засчитывается в выслугу, дающую право на пенсию за выслугу лет в связи с педагогической деятельностью в школах и других учреждениях для детей и Правил начисления сроков выслуги для назначения пенсии за выслугу лет в связи с педагогической деятельностью в школах и других учреждениях для детей» муниципальное учреждение среднего (полного) общего образования «Средняя школа № 18» переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 18.

На основании постановления главы города Артема от 18.05.2005 № 489 «О реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18» муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 было реорганизовано путем присоединения к нему муниципального общеобразовательного учреждения вечерней (сменной) общеобразовательной школы № 1 и является ее правопреемником.

На основании распоряжения администрации Артемовского городского округа от 12.11.2007 № 385-ра «Об изменении названия и утверждении новой редакции Устава муниципального общеобразовательного учреждения средней

общеобразовательной школы № 18 города Артема» муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 города Артема.

Постановлением администрации Артемовского городского округа от 29.12.2010 № 2513-па «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Артемовского городского округа в целях создания муниципальных казенных образовательных учреждений Артемовского городского округа» тип муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 города Артема изменен с «общеобразовательное учреждение» на «казенное общеобразовательное учреждение».

На основании распоряжения администрации Артемовского городского округа от 07.02.2011 № 79-ра «Об изменении названия и внесении изменений в Устав муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 18 города Артема» муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 18 города Артема переименовано в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» Артемовского городского округа.

На основании постановления администрации Артемовского городского округа от 28.10.2013 № 2844-па «Об изменении типа муниципальных казенных образовательных учреждений Артемовского городского округа в целях создания муниципальных бюджетных образовательных учреждений Артемовского городского округа» (в ред. от 10.12.2013 № 3279-па) тип муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» Артемовского городского округа изменен с «казенное учреждение» на «бюджетное учреждение».

На основании постановления администрации Артемовского городского округа от 23.12.2013 № 3444-па «Об изменении названия муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» Артемовского городского округа» и утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 18» Артемовского городского округа»

изменено название муниципального общеобразовательного учреждения с «муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» Артемовского городского округа» на «муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» Артемовского городского округа».

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» Артемовского городского округа (далее по тексту Устава - Образовательное учреждение) является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением.

1.3. Тип образовательной организации - общеобразовательное учреждение.

1.4. Тип муниципального Образовательного учреждения - бюджетное учреждение.

1.5. Организационно-правовая форма Образовательного учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Полное наименование Образовательного учреждения: «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18» Артемовского городского округа».

1.7. Сокращенное наименование Образовательного учреждения: «МБОУ СОШ № 18».

1.8. Юридический адрес Образовательного учреждения: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 138.

1.9. Местонахождение Образовательного учреждения: 692760, Приморский край, г. Артем, ул. Кирова, 138.

1.10. Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными

ми нормативными актами, законодательными актами Приморского края, Уставом Артемовского городского округа Приморского края, нормативными правовыми актами Артемовского городского округа и органа управления образованием, а также настоящим Уставом.

1.11. Учредителем Образовательного учреждения является муниципальное образование Артемовский городской округ в лице администрации Артемовского городского округа (далее по тексту Устава - Учредитель).

1.12. Учредитель в пределах своей компетенции осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения.

1.13. Образовательное учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

1.14. Образовательное учреждение несет ответственность за предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.

1.15. Образовательное учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и приобретает право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса, с момента его регистрации в органе государственной регистрации юридических лиц.

1.16. Предметом деятельности Образовательного учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

1.17. Цель деятельности образовательного учреждения - осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.18. Образовательное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в органах казначейства, лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, обладает обособленным имуществом и отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на

праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Образовательным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности Образовательного учреждения, за исключением всего недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением собственником или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на эти цели.

1.19. Собственник имущества Образовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам Образовательного учреждения.

1.20. Образовательное учреждение имеет печать, штамп, вывеску установленного образца со своим наименованием, может от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.21. Образовательное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, осуществляет ведение бухгалтерского учета и предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.22. Образовательное учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством об образовании.

1.23. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Образовательного учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.24. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое Образовательному учреждению, подтверждает соответствие и уровень реализуемых программ.

1.25. Организация питания обучающихся осуществляется Образовательным учреждением самостоятельно или совместно с предпринимателями на договорной основе по согласованию с Учредителем. Образовательное учреждение выделяет специально оборудованное помещение для организации питания обучающихся.

1.26. Организация охраны здоровья обучающихся в Образовательном учреждении (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется этим Образовательным учреждением.

Первичная медико-санитарная помощь, медицинские осмотры, диспансеризация проводятся медицинскими организациями, осуществляющими медицинскую деятельность в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

1.27. Образовательное учреждение имеет право создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и отделения по предварительному согласованию с Учредителем.

1.28. Образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития и совершенствования образования вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов.

1.29. В Образовательном учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций и объединений не допускается. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.30. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

1.31. Образовательное учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.32. Образовательное учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет, в соответствии с действующим законодательством об образовании.

1.33. Порядок размещения на официальном сайте Образовательного

учреждения в сети Интернет и обновления информации об Образовательном учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Виды деятельности Образовательного учреждения

2.1. Основным видом деятельности Образовательного учреждения - образование общее, включающий в себя образование начальное общее, образование основное общее, образование среднее общее.

Образовательное учреждение осуществляет дополнительные виды деятельности:

образование дополнительное детей и взрослых;

деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления;

аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом.

2.2. В рамках основного и дополнительных видов деятельности Образовательное учреждение реализует программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы.

2.3. Начальное общее, основное общее, среднее общее образование в Образовательном учреждении направлены на:

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок для учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Феде-

рации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному и профессиональному самоопределению;

развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Образовательное учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

начальное общее образование;

основное общее образование;

среднее общее образование;

дополнительное образование детей и взрослых;

сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление Образовательному учреждению.

2.5. В рамках приносящей доход деятельности Образовательное учреждение оказывает платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, в том числе:

репетиторство с обучающимися из других образовательных учреждений;

занятия по подготовке дошкольников к поступлению в школу;

присмотр и уход за обучающимися 1-4 классов в группе продленного дня;

занятия с обучающимися в кружках, спортивных секциях;

обучение по дополнительным образовательным программам, специальных курсов и циклов дисциплин;

услуги логопеда, дефектолога, педагога-психолога сверх услуг, финансируемых из средств бюджета.

2.6. Образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному и дополнительным видам деятельно-

сти, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.7. Образовательное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основным и дополнительными видами деятельности и не противоречащие законодательству Российской Федерации, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствующие этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

2.8. Образовательное учреждение вправе оказывать населению и организациям платные образовательные услуги на основании Порядка предоставления платных образовательных услуг, который закрепляется локальным нормативным актом Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Платные образовательные услуги оказываются на основе договора, заключаемого между Образовательным учреждением и родителями (законными представителями) либо между Образовательным учреждением и организацией.

2.10. Образовательное учреждение оказывает платные образовательные услуги по тарифам, утвержденным постановлением администрации Артемовского городского округа.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств.

2.12. В дополнение к обязательным предметам могут вводиться предметы по выбору, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей обучающихся. При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей), в Образовательном учреждении может быть введено обучение по профилям и направлениям.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными про-

граммами и расписаниями занятий, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, санитарными правилами и нормативами, утвержденными Образовательным учреждением самостоятельно.

3.2. Воспитание и обучение в Образовательном учреждении ведется на русском языке.

3.3. Образовательное учреждение обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории Артемовского городского округа и имеющих право на получение основного общего образования.

В соответствии с положениями Методических рекомендаций для общеобразовательных организаций по обеспечению комплексной безопасности в первые классы школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 (шести) лет и 6 (шести) месяцев, проживающие на территории Артемовского городского округа, имеющие право на получение основного общего образования.

При приеме в Образовательное учреждение обучающийся и (или) его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом, с листом записи Единого государственного реестра юридических лиц, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Образовательном учреждении.

3.4. При наличии свободных мест и успешном прохождении аттестации в Образовательное учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования:

в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня;

ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

При приеме в Образовательное учреждение в порядке перевода из обра-

зовательной организации, имеющей государственную аккредитацию, прохождение аттестации в Образовательной организации не является обязательным.

Гражданам, не проживающим на территории Артемовского городского округа, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Образовательном учреждении. Прием в Образовательное учреждение граждан для обучения и воспитания оформляется приказом Образовательного учреждения. Процедура приема регламентируется Правилами приема в Образовательное учреждение, которые не могут противоречить закону, типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.

3.5. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями соответствующих общеобразовательных программ: начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года); основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет); среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

3.6. Количество классов в Образовательном учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.7. Учредитель по согласованию с Образовательным учреждением может открывать в Образовательном учреждении специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

3.9. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на ос-

нове уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, работников Образовательного учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся, педагогическим работникам и иным работникам Образовательного учреждения не допускается.

Контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в Образовательном учреждении, осуществляется педагогическими, руководящими работниками Образовательного учреждения, а также иными лицами, на которых возложены соответствующие обязанности.

3.10. Организация образовательного процесса в Образовательном учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными Образовательным учреждением самостоятельно. Режим занятий обучающихся определяется расписанием занятий, в том числе проводимых в рамках внеурочной деятельности, годовым календарным учебным графиком, составляемым в соответствии с санитарными правилами и нормативами.

3.11. Образовательная деятельность по программам начального общего образования и основного общего образования осуществляется во время учебного года. Учебный год в Образовательном учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы Образовательного учреждения. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в первых классах составляет не менее 33 недель, в последующих классах – не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Образовательным учреждением самостоятельно.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее

30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Учебный год условно делится на четверти – для обучающихся на уровне начального общего и основного общего образования.

3.12. Расписание учебных занятий составляется отдельно для обязательных и факультативных занятий. Между началом факультативных занятий и последним уроком перерыв не менее 45 минут. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2-го или 3-го уроков) - 20-30 минут. Перерыв между сменами составляет не менее 30 минут.

Продолжительность академического часа во 2-9 классах составляет не более 45 минут. В первом классе используется «ступенчатый» режим обучения в I полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январе-мае - по 4 урока не более чем по 45 минут каждый).

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.13. Образовательная деятельность в Образовательном учреждении осуществляется на основании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, образовательной программы, которая включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.

3.14. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Общеобразовательные программы реализуются Образовательным учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.15. Основная образовательная программа начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуется Образовательным учрежде-

нием через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.16. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности в таких формах, как кружки, художественные студии, спортивные клубы и секции, юношеские организации, краеведческая работа, научно-практические конференции, школьные научные общества, олимпиады, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и др.

3.17. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности Образовательное учреждение на договорной основе может использовать услуги образовательных учреждений дополнительного образования, организаций культуры и искусства, физической культуры и спорта.

3.18. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.19. Общее образование может быть получено обучающимися также в форме семейного образования и самообразования.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом управление образования администрации Артемовского городского округа.

3.20. Формы обучения по общеобразовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.21. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

3.22. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государ-

ственной итоговой аттестации в Образовательном учреждении.

3.23. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.24. Образовательное учреждение создает гражданам с ограниченными возможностями здоровья условия для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

3.25. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными образовательными программами, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.26. Численность в классе обучающихся из категории с ограниченными возможностями здоровья составляет не более 12 человек.

3.27. Для осуществления образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Образовательном учреждении создаются специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Приморского края, Артемовского городского округа, Образовательного учреждения.

3.28. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Образовательное учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях на основании порядка, разработанного и утвержденного Администрацией Приморского края.

3.29. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

3.30. В Образовательном учреждении в соответствии с федеральными

государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Приморского края, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола основам военной службы.

3.31. Образовательное учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с Положением Образовательного учреждения о промежуточной аттестации обучающихся. Объекты оценки, основания для принятия решений о переводе обучающихся принимаются в соответствии с требованиями, установленными образовательными программами соответствующей ступени обучения.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.32. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.33. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.34. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года со дня образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.35. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Образовательным учреждением создается комиссия.

3.36. Плата с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

3.37. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.38. Обучающиеся в Образовательном учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.39. Обучающиеся по образовательным программам начального общего и основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Образовательном учреждении.

3.40. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Образовательном учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

3.41. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В Образовательном учреждении действует пятибалльная система оценивания знаний обучающихся. В подготовительных, первых классах система балльного оценивания исключена. Во 2-4 классах, 5-9 классах оценивание знаний обучаю-

щихся проводится по четвертям (или триместрам), в 10-11 классах по полугодиям (или триместрам). Образовательное учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.42. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников. Итоговая аттестация выпускников образовательных учреждений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Объективный контроль качества подготовки выпускников по завершении каждого уровня образования обеспечивается в соответствии с государственными образовательными стандартами.

3.43. Выпускникам Образовательного учреждения после прохождения ими итоговой аттестации выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Образовательного учреждения.

Выпускникам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, при наличии итоговых оценок успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Образовательное учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении» I степени, а при наличии итоговых оценок успеваемости «отлично» и не более двух итоговых оценок успеваемости «хорошо» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, - медаль «За особые успехи в учении» II степени. Образец, описание, порядок и условия выдачи таких медалей определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регу-

лированию в сфере общего образования.

3.44. Образовательное учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся регламентируются Правилами внутреннего распорядка работы Образовательного учреждения на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами.

3.45. В соответствии с Положением о лагере дневного пребывания, разрабатываемым Образовательным учреждением самостоятельно, Образовательное учреждение может открывать лагерь дневного пребывания, обеспечивая тем самым отдых, оздоровление и занятость обучающихся, непрерывность их образования и воспитания в каникулярное время.

3.46. В Образовательном учреждении организуется и проводится 5 трудовая четверть.

3.46.1. Порядок и сроки проведения 5 трудовой четверти устанавливаются локальным нормативным актом Образовательного учреждения.

3.46.2. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам;

за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса;

за нарушение прав и свобод обучающихся и работников в Образовательном учреждении;

за получение обучающимися общего образования.

4. Финансовое обеспечение и имущество Образовательного учреждения

4.1. Финансовое обеспечение Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания из бюджета Артемовского городского округа на соответствующий год.

4.2. Финансовое обеспечение муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением или приобретенных Образовательным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков.

4.3. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с нормами действующего законодательства. Сдача в аренду: особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения (оборудования, инвентаря и иного), закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляется с согласия Учредителя при наличии заключенного договора аренды; недвижимого имущества Образовательного учреждения (зданий, сооружений, помещений), закрепленного за ним на праве оперативного управления, - в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия Учредителя.

4.4. Образовательное учреждение обязано обеспечить выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленных и утвержденных Учредителем.

4.5. При сдаче в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, является собственностью муниципального образования Артемовский городской округ и отражается на самостоятельном балансе Образовательного учреждения.

4.7. Образовательное учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным собственником за Образовательным учреждением или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у Образовательного учреждения на праве оперативного управления, Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.8. Имущество Образовательного учреждения составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности и финансовые ресурсы, приобретенные в процессе деятельности.

4.9. Образовательное учреждение пользуется земельным участком, закрепленным за ним в порядке, установленном действующим законодательством.

4.10. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

имущество, закрепленное за ним собственником имущества, в порядке, установленном действующим законодательством;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Образовательного учреждения, в том числе за счет доходов от платных услуг;

субсидии на выполнение муниципального задания;

субсидии на иные цели, не связанные с выполнением муниципального задания;

доход, полученный Образовательным учреждением от приносящей доход деятельности;

безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на лицевом счете Образовательного учреждения. Образовательное учреждение вправе распоряжаться этими средствами самостоятельно.

4.12. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Образовательное учреждение при осуществлении права оперативного управления имуществом обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению; осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;

начислять износ основных средств.

4.14. Имущество Образовательного учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, в соответствии со ст. 296 Гражданского кодекса Российской Федерации может быть изъято собственником имущества как излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению, для дальнейшего распоряжения им по своему усмотрению.

4.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, осуществляет управление муниципальной собственности администрации Артемовского городского округа в установленном законом порядке.

4.16. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

4.17. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.18. Образовательное учреждение в установленном порядке предоставляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные действующим законодательством.

4.19. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5. Управление Образовательным учреждением

5.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является его директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Директор осуществляет текущее руководство деяте-

льностью Образовательного учреждения, несет полную ответственность за его деятельность и подотчетен Учредителю.

5.3. На должность директора назначаются граждане не старше 70 лет, с которыми заключаются трудовые договоры на срок, установленный Учредителем.

5.4. Совмещение должности директора Образовательного учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Образовательного учреждения не разрешается.

5.5. Директор осуществляет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Образовательного учреждения:

действует без доверенности от имени Образовательного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, на предприятиях, в учреждениях, организациях, а также в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских;

в пределах, установленных настоящим Уставом, заключает договоры, выдает доверенности;

утверждает в установленном порядке документы на списание материальных средств, выделенных за счет средств бюджетов, и материально-технических средств, выработавших установленные ресурсы службы;

в пределах компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательного учреждения. Приказы и распоряжения директора могут быть отменены Учредителем только в случаях противоречия их действующему законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Артемовского городского округа;

принимает на работу, увольняет работников Образовательного учреждения, осуществляет перемещение работников Образовательного учреждения в пределах штатного расписания и структуры Образовательного учреждения;

разрабатывает штатное расписание Образовательного учреждения;

распределяет обязанности среди заместителей, устанавливает степень их ответственности и степень ответственности руководителей структурных подразделений (при их наличии);

обеспечивает меры пожарной безопасности в отношении имущества, пе-

реданного в оперативное управление, и в помещениях, используемых Образовательным учреждением на иных основаниях;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Образовательного учреждения и несет ответственность за уровень их квалификации;

непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны;

несет ответственность за организацию, полноту и качество воинского учета согласно установленным правилам;

несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;

в установленном порядке предоставляет бюджетную, налоговую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

осуществляет контроль за работой подразделений общественного питания, предоставляющих Образовательному учреждению услуги по организации питания;

осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Образовательного учреждения, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.6. Директор несет ответственность за:

нарушения в области пожарной безопасности;

слабую организацию контроля за работой подразделений общественного питания по предоставлению данной услуги Образовательному учреждению;

организацию бухгалтерского учета в Образовательном учреждении и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций;

нецелевое использование выделенных средств из муниципального бюджета;

несоблюдение действующего законодательства при получении кредитов

(займов);

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных учреждениях;
другие нарушения бюджетного законодательства.

5.7. Директор Образовательного учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.8. Бухгалтер Образовательного учреждения назначается и освобождается от должности приказом директора по согласованию с начальником финансового управления администрации Артемовского городского округа.

5.9. Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются:

общее собрание работников Образовательного учреждения;

управляющий совет Образовательного учреждения;

педагогический совет Образовательного учреждения.

5.10. Коллегиальный орган управления создается и действует в соответствии с действующим Уставом и Положением об этом органе.

5.11. Общее собрание работников Образовательного учреждения

5.11.1. Общее собрание работников Образовательного учреждения (далее - Общее собрание) собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.11.2. Руководит работой Общего собрания его председатель, избираемый простым большинством голосов.

5.11.3. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Образовательного учреждения.

5.11.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на Общем собрании работников. При равенстве голосов, поданных «за» и «против», голос председательствующего является решающим.

5.11.5. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:
избрание представительного органа с целью представления интересов всех работников в социальном партнерстве на локальном уровне в случаях, предусмотренных законодательством;

обсуждение и принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития, программы деятельности Образовательного учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

заслушивание публичного доклада об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;

заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;

рассмотрение и выдвижение кандидатур работников Образовательного учреждения на награждение государственными и отраслевыми наградами, присвоение почетных званий;

иные вопросы деятельности Образовательного учреждения, вынесенные на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения, его органом самоуправления.

5.12. Управляющий совет Образовательного учреждения (далее – Управляющий совет)

5.12.1. Управляющий совет избирается на общем собрании с участниками образовательных отношений.

5.12.2. В состав Управляющего совета входят участники образовательных отношений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Образовательного учреждения. Численность Управляющего совета не менее 10 и не более 40 человек.

5.12.3. Срок полномочий Управляющего совета 3 (три) года.

5.12.4. Управляющий совет созывается не реже 2 (двух) раз в год.

5.12.5. Управляющий совет избирает председателя из своего состава.

5.12.6. Заседания Управляющего совета считаются правомочными, если

на них присутствует не менее 2/3 избранных членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

5.12.7. Осуществление членами Управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.12.8. К компетенции Управляющего совета относится:

сбор и обобщение предложений родителей (законных представителей) детей по совершенствованию образовательной деятельности Образовательного учреждения;

организация и проведение мероприятий по улучшению условий труда педагогических и других работников Образовательного учреждения;

рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;

утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании внебюджетных средств;

подготовка и проведение собраний, конференций и других мероприятий с участием родителей (законных представителей), организация выполнения принятых ими решений;

содействие по привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения;

участие в контроле за организацией учебно-воспитательного процесса в Образовательном учреждении;

проведение контроля за расходованием Образовательным учреждением привлеченных внебюджетных средств;

организация работы с детьми, находящимися в трудной жизненной ситуации;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

контроль за работой подразделений общественного питания и медицин-

ских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Образовательного учреждения;

рассмотрение и выдвижение кандидатур из числа участников образовательных отношений на присуждение премий, наград на уровне Образовательного учреждения, муниципального образования;

содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности Образовательного учреждения.

5.13. Педагогический Совет - постоянно действующий орган управления образовательным процессом для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.13.1. В состав Педагогического Совета входят: директор Образовательного учреждения (как правило, председатель педсовета), заместители директора, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, а также врач, библиотекарь, председатель родительского комитета и другие руководители органов самоуправления Образовательного учреждения, представитель Учредителя.

5.13.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательного учреждения.

5.13.3. Заседания Совета созываются в соответствии с планом работы, как правило, один раз в квартал.

5.13.4. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря, секретарь работает на общественных началах.

5.13.5. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее $2/3$ его членов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

5.13.6. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор Образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

5.13.7. Директор Образовательного учреждения, в случае несогласия с ре-

шением Педагогического Совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.13.8. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Образовательного учреждения, входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.13.9. Педагогический Совет:

обсуждает и утверждает планы работы Образовательного учреждения;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Образовательного учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Образовательного учреждения;

принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации на основании Положения о государственной (итоговой) аттестации выпускников государственных, муниципальных общеобразовательных учреждений, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами и медалями;

принимает решения об исключении обучающихся из Образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;

выполняет план работы Образовательного учреждения; утверждает образовательные программы, не имеющие экспертного заключения.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса, других работников Образовательного учреждения. Обязанности и ответственность Образовательного учреждения

6.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Образовательного учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Образовательное учреждение обязано:

обеспечивать выполнение поставленных целей при минимальных затратах;

создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся, в том числе создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами (детьми-инвалидами) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

осуществлять меры по профилактике заболеваний, сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе меры по организации питания и выполнению требования санитарного законодательства;

выполнять обязательства, вытекающие из действующего законодательства, настоящего Устава и заключенных договоров;

своевременно и в полном объеме платить налоги и сборы, представлять отчеты о своей деятельности;

нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования;

возмещать ущерб, нанесенный своей деятельностью;

нести ответственность за сохранность документов;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

6.3. Образовательное учреждение несет ответственность:

за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, правил хозяйствования, качество образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;

за нарушение норм и правил, установленных законодательством;

за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса;

за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Образовательного учреждения;

за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Обучающиеся в Образовательном учреждении имеют право:

на получение общедоступного бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного)) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;

на выбор формы образования;

на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

на участие в управлении Образовательным учреждением в форме, определенной Уставом;

на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

на защиту своих прав и интересов;

на охрану чести и достоинства, сочетающуюся с защитой авторитета учителя;

на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

на развитие своих творческих способностей, интересов, получение квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом и основной общеобразовательной программой соответствующей степени обучения;

на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Образовательного учреждения;

на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения;

на бесплатное медицинское обслуживание, обеспечение питанием в соответствии с минимальными нормами питания;

по достижении возраста 15 лет - на профессиональную ориентацию, выбор сферы деятельности, трудоустройство, охрану труда, оплату труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на охрану здоровья, оздоровление и отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;

на ознакомление с листом записи Единого государственного реестра юридических лиц, с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

6.5. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-

политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

6.6. Обучающиеся в Образовательном учреждении обязаны:

получить основное общее образование;

соблюдать Устав и иные нормативные и распорядительные акты Образовательного учреждения;

соблюдать правила внутреннего распорядка работы Образовательного учреждения;

добросовестно учиться;

бережно относиться к имуществу Образовательного учреждения;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Образовательного учреждения;

соблюдать требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения;

с учетом возрастных и психофизических особенностей участвовать в общественно полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков, чувства причастности и уважения к результатам труда;

не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников Образовательного учреждения, иных экстренных случаев;

выполнять требования работников Образовательного учреждения по соблюдению Правил внутреннего распорядка работы Образовательного учреждения.

6.7. Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет несут материальную ответственность за причиненный ими вред. За вред, причиненный малолетними (не достигшими 14 лет), имущественную ответственность несут родители (законные представители).

6.8. Родители (законные представители) имеют право:

защищать законные права и интересы детей;

выбирать общеобразовательное учреждение и форму обучения;
участвовать в управлении Образовательным учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом;

принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своих детей; в предоставлении родителю информации о ребенке может быть отказано только в случае угрозы жизни и здоровью ребенка;

на получение их детьми основного общего образования;

на прием детей для обучения в образовательные учреждения, расположенные по месту жительства;

на перевод ребенка, получающего образование в семье, для продолжения образования в Образовательном учреждении при положительной аттестации;

выражать согласие (или несогласие) на прохождение детьми военной подготовки на факультативной основе;

при наличии оснований для жалобы на Образовательное учреждение или учителя предварительно обсуждать вопросы с директором Образовательного учреждения и учителем, имеющим к этому отношение;

знакомиться с Уставом Образовательного учреждения, с листом записи Единого государственного реестра юридических лиц, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.9. Родители (законные представители) обязаны:

обеспечить получение детьми основного общего образования;

обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;

выполнять Устав Образовательного учреждения в части, касающейся их

прав и обязанностей;

обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или их эксплуатацию;

не допускать неоправданного вмешательства в работу учителей по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;

обеспечивать в пределах своих способностей и финансовых возможностей условия жизни, необходимые для нормального развития ребенка;

содержать своих несовершеннолетних детей.

6.10. За невыполнение или ненадлежащее выполнение родительских обязанностей, а также за совершение правонарушений в отношении своих детей родители (законные представители) несут административную, уголовную и материальную ответственность.

Родители (законные представители) несут ответственность:

за порчу школьного здания и сооружений, учебного оборудования и другого имущества своим ребенком в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;

за воспитание и обучение своих детей, создание необходимых условий для получения ими основного общего образования.

6.11. Родители ребенка (законные представители) содействуют ему в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством Российской Федерации объема дееспособности ребенка.

6.12. Работники Образовательного учреждения имеют право:

на участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом либо локальными нормативными актами Образовательного учреждения;

на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.13. Педагогические работники Образовательного учреждения имеют право:

на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей учителя;

на участие в управлении Образовательным учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом, в форме работы в Педагогическом совете, избрания в Управляющий совет, обсуждения Правил внутреннего трудового распорядка и т.д.;

свободно и самостоятельно выбирать и использовать формы, методики и средства обучения и воспитания; учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся в соответствии с основной общеобразовательной программой, утвержденной Образовательным учреждением. Выбор учебников и учебных пособий осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным Образовательным учреждением;

повышать свою квалификацию;

аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

участвовать в управлении Образовательным учреждением в форме, определенной Уставом;

на сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы, порядок и условия предоставления которого определяются действующим законодательством;

на удлиненный оплачиваемый отпуск;

на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

В целях защиты своих прав педагогические работники самостоятельно или через своих представителей вправе:

направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к обучающимся указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;

обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.14. Педагогические работники и работники Образовательного учреждения обязаны:

соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик и должностных обязанностей;

выполнять Устав Образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка работы Образовательного учреждения;

выполнять условия трудового договора;

стремиться к достижению максимально высокого уровня всей своей профессиональной работы;

проявлять готовность к участию в мероприятиях с учащимися и взрослыми, выходящих за рамки плана Образовательного учреждения;

уважать личность ребенка, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к ученикам;

проходить периодические бесплатные медицинские обследования;

принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных слу-

чаев с учащимися, соблюдать право обучающегося на охрану его здоровья;

обеспечить получение обучающимися знаний, умений, навыков в рамках основных требований государственного образовательного стандарта по своему предмету, а также при оказании платных дополнительных образовательных услуг;

исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

6.15. Ответственность работников Образовательного учреждения

За нарушение норм профессионального поведения учителя и другие работники Образовательного учреждения, связанные с процессом обучения, несут административную и уголовную ответственность. Основания прекращения трудового договора предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации. Помимо этого, основанием для увольнения педагогического работника по инициативе администрации без согласия профсоюза до истечения срока действия трудового договора являются:

повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава Образовательного учреждения;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью ученика.

За нарушение норм профессионального поведения и Устава Образовательного учреждения предусматриваются также другие дисциплинарные меры; дисциплинарное расследование проступка может производиться только по письменной жалобе, копия которой должна вручаться педагогическому работнику. Ход расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов учеников. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию несовершеннолетних педагогическим или другим работником Образовательного учреждения, обязанного осуществлять надзор за несовершеннолетним, если это деяние соединено с жестоким обращением, установлена уголовная ответственность.

7. Компетенция Учредителя Образовательного учреждения

7.1. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

утверждение Устава Образовательного учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;

определение приоритетных направлений деятельности Образовательного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

образование исполнительных органов Образовательного учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

согласование штатного расписания Образовательного учреждения по представлению директора Образовательного учреждения;

заключение, изменение, расторжение трудового договора с директором Образовательного учреждения;

рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих между руководителем и трудовым коллективом, и принятие мер к их разрешению;

участие в других организациях;

принятие решения об изменении типа, реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения;

назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

согласование использования Образовательным учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для осуществления приносящей доход деятельности;

приостановка приносящей доход деятельности, в случае если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;

контроль за деятельностью Образовательного учреждения, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией;

обеспечение содержания зданий и сооружений Образовательного учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

учет детей, подлежащих обучению в Образовательном учреждении по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

закрепление Образовательного учреждения за конкретной территорией

Артемовского городского округа;

осуществление иных установленных федеральными законами полномочий в сфере образования.

7.2. Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность Образовательного учреждения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом.

8. Производственно-финансовая деятельность Образовательного учреждения

8.1. Образовательное учреждение реализует образовательные услуги по заказам государственных, муниципальных, общественных организаций, граждан.

8.2. Образовательное учреждение для осуществления уставных задач: приобретает, арендует и использует в своей деятельности транспорт, помещения, оборудование и другое имущество;

приобретает для уставных целей материальные ресурсы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

владеет и пользуется землей и иными природными ресурсами в установленном законодательством порядке.

8.3. Образовательное учреждение реализует образовательные услуги по тарифам, утвержденным постановлением администрации Артемовского городского округа.

8.4. Образовательное учреждение осуществляет расчеты по своим обязательствам с государственными и иными предприятиями, организациями и с гражданами в безналичном порядке.

8.5. Перечисление денежных средств по счетам Образовательного учреждения производится по распоряжению директора Образовательного учреждения.

9. Трудовые отношения

9.1. Трудовая деятельность в Образовательном учреждении осуществляется гражданами на основе трудовых договоров.

9.2. Трудовые отношения работников Образовательного учреждения ре-

гулируются действующим трудовым законодательством.

9.3. Работники Образовательного учреждения обязаны выполнять работы в соответствии с должностными инструкциями.

9.4. Персонал Образовательного учреждения, как педагогический, так и вспомогательный, принимается на работу по трудовому договору, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

9.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

иностранцы.

9.7. Заработная плата работнику Образовательного учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотрен-

ных договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительным соглашениям, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.8. Размер и условия оплаты труда работников Образовательного учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

10. Учет и отчетность

10.1. Ведение бухгалтерского учета, статистической отчетности и документации в Образовательном учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Финансовые результаты деятельности Образовательного учреждения устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета.

11. Контроль финансовой деятельности

11.1. Контроль за финансовой деятельностью Образовательного учреждения осуществляется органами внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля, Учредителем.

11.2. Все возникающие разногласия между Учредителем и органами муниципального контроля разрешаются в установленном законом порядке.

12. Локальные нормативные акты

12.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Об-

разовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

12.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательным учреждением.

13. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Образовательного учреждения

13.1. Реорганизация Образовательного учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством и в порядке, установленном постановлением администрации Артемовского городского округа.

13.2. Образовательное учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством, в порядке, установленном постановлением администрации Артемовского городского округа, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без лицензии на право осуществления образовательной деятельности либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

13.3. Ликвидация Образовательного учреждения считается завершенной, а Образовательное учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.4. Имущество Образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

13.5. Изменение типа Образовательного учреждения в целях создания казенного учреждения, автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации Артемовского городского округа.

14. Внесение изменений и дополнений в Устав Образовательного учреждения

14.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в том же порядке и в те же сроки, что и регистрация Устава Образовательного учреждения, и приобретают юридическую силу с момента регистрации.

14.2. Если в результате изменения в Российской Федерации законодательства какое-либо положение Устава Образовательного учреждения становится недействительным, это не затрагивает действительности остальных положений настоящего Устава.

14.3. Настоящий Устав составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.