

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Приморский край
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
Артемовского городского округа

П Р И К А З

от 07.02.2022г

№ 35 - П

Об организации и проведении итогового собеседования
по русскому языку в IX классах

На основании Приказа министерства образования Приморского края № 20 от 18.01.2022 года «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах образовательных учреждений, расположенных на территории Артемовского городского округа, реализующих программы основного общего образования, в 2022 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 09.02.2022 года организовать в МБОУСОШ № 18 проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах;
2. Определить время начала итогового собеседования с 9.00 час.
3. Для проведения ИС назначить:
 - 3.1. Ответственным организатором, обеспечивающим подготовку и проведение ИС- Беляеву Инну Николаевну, заместителя директора по УВР;
 - 3.2. Ким Дениса Георгиевича, учителя информатики, назначить техническим специалистом, ответственным за подготовку рабочих мест в аудиториях проведения итогового собеседования, оборудованных компьютером (ноутбуком), микрофоном и установленным специализированным программным обеспечением для записи ответов участников итогового собеседования, а так же готовность рабочего места в Штабе для получения материалов итогового собеседования (наличие доступа в сеть «Интернет», рабочее состояние принтера, наличие достаточного количества бумаги), получение с официального сайта ФГБНУ «ФИПИ» (<http://fipi.ru>) и тиражирование в необходимом количестве критерии оценивания итогового собеседования для экспертов;
 - 3.3. Экзаменаторов-собеседников, ответственных за проведение ИС, инструктажа участников собеседования по выполнению заданий, фиксирование время начала и время окончания ИС для каждого участника: Гостеву Ольгу Ананьевну, преподавателя-организатора ОБЖ, Брылеву Евгению Васильевну, учителя английского языка, Васильеву Юлию Геннадьевну, учителя географии;
 - 3.4. Экспертов для оценивания ответов участников ИС: учителей русского языка и литературы: Колобкову Альвиру Миннуловну, Демидову Татьяну Николаевну, Мамасадикову Гулю Сабировну;
 - 3.5. Организаторов проведения ИС, ответственных за передвижение участников ИС, соблюдение порядка и тишины в местах проведения ИС: Марченко Татьяну Викторовну, учителя математики, Беляева Дмитрия Витальевича, учителя физической культуры, Кашимивского Евгения Валентиновича, учителя физической культуры, Романову Юлию Александровну, учителя физической культуры;

- 3.6. Организатором в аудитории ожидания, ответственной за проверку документов, удостоверяющих личность участников ИС и за заполнение бланков участников ИС: Рыжову Светлану Евгеньевну, учителя английского языка;
4. Беляевой Инне Николаевне, заместителю директора по УВР провести совещание с целью инструктажа для всех ответственных лиц 08.02.2022 в 16.30 час.
5. Классным руководителям 9а, 9б , 9в и 9г классов Федорей Мария Анатольевна, Кротенок Татьяна Николаевна, Мамасадмкова Гулчехра Сабировна, Гостева Ольга Ананьевна подготовить аудитории 21, 22, 25 для проведения ИС (удобно расставить столы и оборудование);
6. Классным руководителям 9-х классов составить график прихода участников и распределения по аудиториям для проведения ИС (приложение 1);
7. Задействовать кабинеты 23 как резервную аудиторию, кабинет 30 как аудиторию ожидания;
8. Для обучающихся, не явившихся по уважительной причине 09 февраля на ИС, получивших «незачет», ИС провести 09 марта и 16 мая 2022 года, согласно порядка проведения ИС;
9. 09 февраля 2022 года начальная школа обучается по скорректированному расписанию в закрепленных кабинетах с 8.00 час;
10. 09 февраля 2022 года 5-10 классы обучаются дистанционно в связи с привлечением учителей, чьи уроки стоят в расписании в этот день, к проведению итогового собеседования. Учителям-предметникам в этих классах на среду (09.02.22) продумать и выдать обучающимся задание для проведения уроков в дистанционной форме;
11. Беляевой Инне Николаевне, заместителю директора по УВР и Ким Денису Георгиевичу, учителю информатики подготовить необходимое оборудование для проведения ИС и сообщить о технической готовности в центр образования 08 февраля 2022 г. до 18-00 ;
12. Кротенок Татьяне Николаевне, заместителю директора по дополнительному образованию:
 - 12.1. Отрегулировать вопросы по дополнительному образованию на время ИС;
 - 12.2. Скорректировать вопросы горячего питания кадетских классов;
14. Беляевой Инне Николаевне, заместителю директора по ВР:
 - 14.1. Скорректировать вопросы горячего питания в 1-11-х классах;
 - 14.2. Скорректировать расписание уроков на 09.02.2021 г;
15. Классным руководителям с 9-х классов поставить в известность родителей участников ИС о дате и времени прохождения ИС;
16. Классным руководителям 5–8, 10 классов поставить в известность учеников и родителей об изменении режима занятий 09 февраля 2022 г;
17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 18

Е.Н.Семенова

Ознакомлены:

Ким Д.Г.	_____	Федорей М.А.	_____
Рыжова С.Е.	_____	Кротенок Т.Н.	_____
Гостева О.А.	_____	Беляева И.Н.	_____
Демидова Т.Н.	_____	Брылева Е.В.	_____
Колобкова В.М.	_____	Беляев Д.В.	_____
Мамасадикова Г.С.	_____	Романова Ю.А.	_____
Марченко Т.В.	_____	Васильева Ю.Г.	_____
Кашимовский Е.В.	_____		